COORDONAT:

Valentin CIOCLEA
Secretar general al ministerului
Digitally signed by Cioclea Valentin
Date: 2026.10.12 19:10:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Nr. 14/18736 din 12 octombrie 2026

RAPORT
privind implementarea măsurilor de diminuare a riscurilor de fraudă și corupție identificate la nivelul subdiviziunilor aparatului central al MAI și SPIA în trimestrul III al anului 2026

Obiectivul	Riscul	Activitatea de control a riscului	Măsurile întreprinse în vederea diminuării riscului
1	2	3	4
RISCURI DE FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE	Nedeclararea conflictelor de interese, inclusiv de către managerii cu funcții de conducere și întreprinderea acțiunilor în vederea soluționării acestora	- Actualizarea și completarea „Registrului declarațiilor privind conflictele de interese"; - Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea conflictelor de interese în rândul angajaților; - Includerea tematicii conflictelor de interese în planurile de pregătire profesională continuă a angajaților; - Prevenirea și soluționarea adecvată a conflictelor de interese; - Stimularea avertizării de integritate; - Informarea angajaților despre obligativitatea declarării intereselor personale în cazurile prevăzute de cadrul normativ.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare a fost elaborat și aprobat, iar angajații au fost familiarizați cu Ordinul MAI nr. 293/2026 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de gestionarea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese declarate de angajații aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, în raport cu care ministrul afacerilor interne are calitatea de angajator. În rezultatul activităților de monitorizare, evidență și examinare a aspectelor ce țin de conflictele de interese, în Registrul declarațiilor privind conflictele de interese nu au fost înscrise declarații. În trimestrul III al anului 2026, în cadrul sesiunilor de instruire orgamizate de Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI, cu tematica „Standarde de integritate profesională și instituțională", a fost abordat subiectul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și obligativitatea declarării intereselor personale în cazurile prevăzute de cadrul normativ, la care au participat 136 de angajați din cadrul ARM și IGP. Totodată, prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 351/2025 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în anul de studii 2025 - 2026 a fost aprobat Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare", în anul de studii 2025

			– 2026, unde a fost aprobat cursul cu genericul „Integritatea profesională” ce cuprinde următoarele tematici: - Integritatea profesională și responsabilitatea funcționarului public cu statut special. - Interdicții și incompatibilități în activitatea angajaților MAI. - Tratarea conflictelor de interese. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. Neadmiterea favoritismului. - Avertizarea de integritate. - Influența necorespunzătoare. Forme şi metode de acţiuni în situaţii de influenţă necorespunzătoare. - Monitorizarea stilului de viaţă. Respectarea regimului juridic al declarării averii şi intereselor personale. - Protecția informațiilor atribuite la secretul de stat și procedura de asigurare a protecției interne. Concomitent, conform specificului activității, angajații DAI înainte de demararea misiunilor de audit, semnează o declarație de interese pentru a evita conflictul de interese în evaluarea procesului, precum și sunt informați cu referire la necesitatea respectării principiilor de integritate. În perioada de referință toți angajații au depus declarațiile de interese personale.
	Nedeclararea favoritismului, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere și neîntreprinderea acțiunilor din partea managerilor în vederea soluționării acestora	- Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea cazurilor de nedeclarare a favoritismului; - Includerea tematicii privind favoritismul în planurile de pregătire profesională la locul de muncă al angajaților; - Prevenirea și soluționarea adecvată a cazurilor de favoritism; - Informarea angajaților despre obligativitatea declarării cazurilor de favoritism conform cadrului normativ.	*Risc nematerializat* Angajații sunt informați cu referire la necesitatea respectării principiilor de integritate, în scopul neadmiterii conflictelor de interese și a favoritismul în activitaste. Cazuri de favoritism n-au fost înregistrate.
	Nedeclararea incompatibilităților, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere și neîntreprinderea acțiunilor din partea managerilor în vederea soluționării acestora	- Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea conflictelor de incompatibilitate în rândul angajaților; - Includerea tematicii privind incompatibilitățile în planurile de pregătire profesională la locul de muncă al angajaților; - Prevenirea și soluționarea adecvată a cazurilor de incompatibilitate; - Informarea angajaților despre obligativitatea declarării cazurilor de incompatibilitate conform cadrului normativ.	*Risc nematerializat* În perioada de raport cazuri de nedeclarare a incompatibilităților n-au fost înregistrate. Totodată, în cazul, în care auditorul pe parcursul anului a activat sau a fost responsabil de procesul supus auditării, precum și a fost implicat ca coordonator de CIM, acesta este înlăturat de la evaluarea procesului respectiv, cu indicarea mențiunii în Declarația de interese, conform Legii nr. 229/2010,

			HG nr. 557/2019, HG nr. 617/2019, OMAI nr. 74/2023 și OMAI nr. 442/2025. Înainte de demararea misiunii de audit, sunt verificate toate aspectele, inclusiv obligativitatea declarării cazurilor de incompatibilitate conform cadrului normative.
	Admisibilitatea cazurilor de influență necorespunzătoare, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Desemnarea subdiviziunii și/sau persoanei responsabile de ținerea Registrului de evidență a influențelor necorespunzătoare; - Organizarea instruirilor angajaților privind tematica influențelor necorespunzătoare și includerea tematicii respective în planul de formare profesională continuă la locul de muncă; - Asigurarea funcționării eficiente a liniei specializate anticorupție; - Sancționarea angajaților conform cadrului normativ.	*Risc nematerializat* În cadrul SPIA, conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 146/2026 au fost desemnate persoanele responsabile de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne de încălcare a legii și a cazurilor de influențe necorespunzătoare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. În baza ordinului au fost instituite Registrul dezvăluirilor interne de încălcare a legii în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Pe parcursul perioadei de raportare, au fost înregistrate 3 denunțuri privind pretinse cazuri de influență necorespunzătoare, în urma examinării cărora nu au fost confirmate circumstanțele invocate. Prin ordinul ministrului afacerilor interne nr. 287/2026 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă a fost aprobat Planul cursurilor de formare continuă în anul de studii 2026-2027 desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare”, a fost aprobat cursul cu genericul „Combaterea corupției și integritatea instituțională” care cuprinde următoarele tematici: 1. Cultivarea integrității în sectorul public. 2. Strategii anticorupție și standarde etice (inclusiv tehnici de reducere a corupției). 3. Factori care conduc la corupția activă (identificarea și abordarea cauzelor profunde). 4. Climatul de integritate instituțională. Măsurile de asigurare a integrității instituționale. 5. Înțelegerea corupției ca facilitator pentru alte infracțiuni. 6. Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare. 7. Controlul integrității în sectorul public. Măsurile de control a integrității în sectorul public.

			8. Evaluarea integrității instituționale; testarea integrității profesionale; cazierul privind integritatea profesională. 9. Avertizorul de integritate și protecția martorilor. 10. Psihologia comportamentului simulat. Detectarea minciunii. 11. Tehnici/strategii de comunicare eficientă în activitatea profesională. 12. Evaluarea riscurilor de corupție. 13. Monitorizarea și evaluarea inițiativelor anticorupție. 14. Forme și sensibilizare/conștientizare cu privire la corupție în administrația publică și în aplicarea legii. 15. Tehnici de investigare și colectare de informații pentru cazurile de corupție. 16. Asigurarea transparenței și a responsabilității în domeniul achizițiilor publice. 17. Guvernanța corporativă și corupția din sectorul privat. 18. Construirea încrederii publice și a relațiilor comunitare. 19. Asigurarea drepturilor fundamentale în practicile de aplicare a legii. 20. Comunicarea ca mijloc de prevenire a radicalizării intervențiilor poliției. 21. Controlul integrității în sectorul public. 22. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. 23. Corupția electorală.
	Formalitatea politicii instituționale privind funcțiile sensibile	- Elaborarea și implementarea cadrului normativ instituțional în domeniul identificării și gestionării eficiente a funcțiilor sensibile; - Elaborarea anuală a politicii privind funcțiile sensibile; - Solicitarea asistenței din partea autorităților naționale care dețin experiență în domeniu; - Raportarea rezultatelor privind implementarea politicii instituționale referitor la funcțiile sensibile.	*Risc nematerializat* În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 350/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, SPIA a elaborat: - Inventarul funcțiilor sensibile din cadrul aparatului central al MAI (nr. 4/150int. din 11.03.2026); - Inventarul funcțiilor sensibile din cadrul SPIA al MAI (nr. 4/151int. din 11.03.2026); - Planul de gestiune a funcțiilor sensibile din cadrul aparatului central al MAI (nr. 4/154int. din 11.03.2026); - Planul de gestiune a funcțiilor sensibile din cadrul SPIA al MAI (nr. 4/153int. din 11.03.2026).

			În perioada de referință, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 291/2026 a fost efectuată misiunea de audit privind evaluarea gestionării funcțiilor sensibile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. A fost aprobat Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor oferite în urma misiunii de audit „Evaluarea gestionării funcțiilor sensibile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne” cu nr. nr. 17118 din 22.09.2026.
	Utilizarea necorespunzătoare a informațiilor, inclusiv a informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Asigurarea accesului gradual la informația de serviciu în conformitate cu postul deținut de funcționarul public sau funcționarul public cu statut special din cadrul MAI; - Controlul permanent din partea managerilor; - Desemnarea persoanei responsabile de comunicarea cu mass-media; - Păstrarea conformă a informației de serviciu.	*Risc nematerializat* În cadrul MAI este asigurat accesul gradual la informația de serviciu în conformitate cu postul deținut de funcționarul public sau funcționarul public cu statut special.
	Divulgarea intenționată, inclusiv a informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Asigurarea accesului gradual la informația de serviciu în conformitate cu postul deținut de funcționarul public sau funcționarul public cu statut special din cadrul MAI; - Intensificarea controlului din partea managerilor; - Desemnarea persoanei responsabile de comunicarea cu mass-media; - Păstrarea conformă a informației de serviciu; - Utilizarea sistemelor de protecție a informației, prevenirea accesului nesancționat; - Instruirea angajaților în domeniul asigurării securității informaționale.	*Risc nematerializat* Angajații MAI au luat cunoștință cu Ordinul MAI nr. 400 din 21.08.2026 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia”. Activitățile de instruire au continuat și în trimestrul III, inclusiv prin platforma E-learning. Cumulativ, până la data raportării, circa 1 200 de angajați ai MAI au parcurs instruirea inițială aferentă conectării la sistemele informaționale care prelucrează date cu caracter personal. La 21.08.2026 a fost distribuit și Ghidul practic privind aplicarea noului cadru normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
	Tăinuirea informației oficiale, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea publicului/persoanelor interesate în doar de funcționarii împuterniciți, în conformitate cu legislația privind accesul la informații; - Efectuarea controlului din partea managerilor; - Desemnarea persoanei responsabile de comunicarea cu mass-media; - Instruirea angajaților privind legislația privind accesul la informații.	Risc nematerializat Angajații au fost familiarizați cu prevederile legislației privind accesul la informații, cazuri de tăinuire a informațiilor oficiale n-au fost înregistrate.

	Depășirea atribuțiilor de serviciu, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Monitorizarea comportamentului conștient sau inconștient, dincolo de poziția atribuțiilor, efectuat în interes personal sau în interesul unor terți; - Efectuarea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare; - Informarea angajaților privind prevederile Codului de conduită.	*Risc materializat parțial* Pe parcursul perioadei de raport, de către SPIA au fost inițiate 9 anchete de serviciu privind presupuse cazuri de depășire a atribuțiilor de serviciu de către angajații MAI. Din ele, 2 au fost transmise conform competenței către CNA. În urma unei anchete, IGP al MAI a dispus concedierea a doi angajați cu funcții de execuție. În cazul a 6 anchete de serviciu, faptele sesizate nu s-au adeverit.
	Lipsa de integritate a angajaților, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Monitorizarea permanentă a comportamentului angajaților, dincolo de poziția atribuțiilor, efectuat în interes personal sau în interesul unor terți; - Efectuarea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Informarea personalului privind prevederile Codului de conduită și a cadrului normativ în domeniul integrității.	*Risc materializat parțial* Pe parcursul trimestrului III al anului 2026, de către SPIA au fost desfășurate 45 de activități de prevenire a corupției și educație anticorupție, orientate spre consolidarea integrității instituționale, dezvoltarea culturii de integritate și promovarea standardelor etice atât în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și în relația cu societatea, la care au participat 1323 de participanți (angajați ai MAI/persoane civile). În perioada de raport, SPIA a examinat 18 anchete de serviciu, fără aplicarea sancțiunilor disciplinare, cu expedierea sesizărilor în adresa autorităților competente (CNA, ANI, IGP, etc.) Totodată, angajații sunt familiarizați cu prevederile Legii nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public și Codului de etică și deontologie al funcţionarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 629/2017, precum și al Codului de etică al auditorului, aprobat prin HG nr. 557/2019, abateri in în acest sens nu au fost înregistrate în anul 2026.
	Obținerea de foloase materiale ori resurse financiare, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Utilizarea activelor instituționale (vehicul de serviciu, telefoane fixe și mobile, resurse alocate) și resurselor financiare doar în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu; - Transparență maximă a procesului de achiziții și de utilizare a resurselor alocate; - Verificarea periodică a modului de utilizare a resurselor financiare alocate; - Auditarea modului și corectitudinii utilizării resurselor financiare alocate; - Examinarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului; - Sancționarea corespunzătoare în cazul încălcărilor.	*Risc nematerializat* În perioada nominalizată, activele instituționale, inclusiv vehiculul de serviciu și telefoanele fixe, au fost utilizate exclusiv în interes de serviciu, în vederea îndeplinirii atribuțiilor funcționale de către angajați. Este asigurată transparența maximă a procesului de achiziții și de utilizare a resurselor alocate pentru desfășurarea acestuia.

	Abuz de funcție, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea personalului privind prevederile cadrului normativ în domeniul integrității; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Informarea angajaților privind prevederile Codului de conduită.	*Risc nematerializat* În perioada dată a fost aprobat Ordinul MAI nr. 385/2026 cu privire la desemnarea funcționarului public cu statut special care va exercita rolul de consilier de etică în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și ale Codului de conduită, prevederile căruia au fost aduse la cunoștință angajaților. Urmare examinării anchetelor de serviciu inițiate de de către SPIA, pe faptele de presupuse abuzuri, nu sau identificat probe pertinente pentru atragerea la răspundere disciplinară a angajaților.
	Trafic de influență, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea angajaților privind prevederile cadrului normativ în domeniul integrității; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Informarea angajaților privind prevederile Codului de conduită.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, SPIA nu a inițiat anchete de serviciu pe aspecte ce vizează traficul de influență.
	Nedeclararea veniturilor, proprietăților și intereselor personale, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea angajaților MAI privind actele normative și obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale; - Verificarea permanentă a depunerii, în condițiile prevăzute de cadrul normativ, a declarațiilor de avere și interese personale; - Ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării.	*Risc nematerializat* Reieșind din competența atribuită, DMPRU a MAI înregistrează angajaţii MAI în Registru electronic al ANI pentru declararea veniturilor, proprietăților și intereselor personale. Astfel, în toate ordinile sau extrasele de ordine ale MAI este inclus următorul text „În conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, funcționarii publici, inclusiv cu statut special, personalul din cabinetele persoanelor cu funcţii de demnitate publică, sunt atenţionaţi privind obligaţia de a depune, în termen de 30 de zile de la data angajării, numirii în funcţie, încetării raporturilor de muncă ori de serviciu, declaraţia de avere şi interese personale, precum şi anual, până la 31 martie, iar în situaţia suspendării raporturilor de muncă ori de serviciu, dacă durata suspendării este de un an fiscal sau mai mare, în termen de 30 de zile, după reîncadrarea în funcţie”.
	Solicitarea, primirea și nedeclararea cadourilor, inclusiv de managerii cu funcții executive de conducere	- Elaborarea cadrului normativ departamental privind normele referitoare la primirea și declararea cadourilor; - Elaborarea/actualizarea și publicarea periodică a registrului de evidență a cadourilor; - Desemnarea persoanelor responsabile de ținerea registrului cadourilor și de publicarea acestuia pe site-ul web al instituției;	*Risc nematerializat.* Prin Ordinul MAI nr. 439/2022 cu privire la instituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul aparatului central al MAI a fost desemnată persoana responsabilă de ținerea registrului cadourilor și publicarea acestuia pe site-ul web oficial al MAI, inclusiv instituită componența Comisiei menționate.

		- Instituirea Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor; - Realizarea verificărilor periodice privind respectarea, de către angajați, a normelor privind declararea cadourilor; - Informarea angajaților cu privire la cadrul normativ privind integritatea instituțională și răspunderea privind nerespectarea normelor de integritate.	Pe parcursul perioadei de gestiune au fost plasate pe site-ul web oficial al MAI registrele cadourilor admisibile și inadmisibile pentru trimestrele I și II ale anului 2026. A fost asigurată informarea angajaților privind respectarea cadrului normativ referitor la primirea și declararea cadourilor, precum și a cerințelor de integritate instituțională.
	Promovarea intereselor personale, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Monitorizarea permanentă a conduitei angajaților; - Informarea angajaților despre acțiunile realizate în interes personal sau în interesul unor terți.	*Risc nematerializat.* Pe durata perioadei de raportare, de către angajații SPIA al MAI nu au fost înregistrate cazuri de promovare a intereselor personale. Totodată, SPIA monitorizează permanent respectarea disciplinei de serviciu de către angajații Serviciului, cei ai aparatului central și ai autorităților administrative și instituțiilor subordonate MAI. De asemenea, sunt informați și cetățenii, care depun petiții la sediul MAI, că „atențiile” sunt interzise și pot constitui infracțiuni.
Riscuri de fraudă și corupție în domeniul achizițiilor publice	Trucarea licitațiilor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea cazurilor de trucare a licitațiilor; - Informarea personalului (membrilor grupurilor de lucru) privind prevederile cadrului normativ în domeniu; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Anunțarea neîntârziată a organelor competente	*Risc nematerializat* În perioada de raportare cazuri de trucare a licitațiilor nu au fost constatate. Subsidiar, membrii grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice sunt informați despre necesitatea respectării prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin HG nr. 10/2021, precum și Ordinului MAI nr. 543/2023 cu privire la crearea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.
	Fragmentarea achizițiilor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea personalului (membrilor grupurilor de lucru) privind prevederile cadrului normativ în domeniu; - Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea cazurilor de fragmentare a achizițiilor; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare.	*Risc nematerializat* Membrii grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice sunt informați despre necesitatea respectării prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin HG nr. 10/2021, precum și a Ordinului MAI nr. 543/2023 cu privire la crearea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.

	Evaluarea părtinitoare a ofertelor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea personalului (membrilor grupurilor de lucru) privind prevederile cadrului normativ în domeniu; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Anunțarea neîntârziată a organelor competente.	*Risc nematerializat* Membrii grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice sunt informați despre necesitatea respectării prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin HG nr. 10/2021, precum și a Ordinului MAI nr. 543/2023 cu privire la crearea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, implicit asigurarea obiectivității și imparțialității în cadrul procedurilor de achiziție publică.
	Divulgarea informațiilor din procedură, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Informarea personalului (membrilor grupurilor de lucru) privind prevederile cadrului normativ în domeniu; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea măsurilor disciplinare; - Anunțarea neîntârziată a organelor competente; - Asigurarea semnării de către membrii grupurilor de lucru pentru achiziții, pe propria răspundere, la data deschiderii ofertelor, a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.	*Risc nematerializat* Membrii grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice sunt informați despre necesitatea respectării prevederilor Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin HG nr. 10/2021, precum și a Ordinului MAI nr. 543/2023 cu privire la crearea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, implicit obligativitatea examinării ofertelor în mod confidențial și nedivulgarea informațiilor privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare. Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau denaturarea concurenței, membrii grupului de lucru, în cazurile prevăzute de Legea nr. 131/2015, semnează, pe propria răspundere, declarații de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile legii citate.
	Lipsa transparenței	- Publicarea pe site-ul web oficial al ministerului a planurilor și rapoartelor privind achizițiile efectuate; - Publicarea anunțurilor de inițiere a achizițiilor publice în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” și Buletinul achizițiilor publice/Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu replicarea acestora pe site-ul web al instituției;	*Risc nematerializat* În conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniul achizițiilor publice, este asigurată publicarea pe site-ul web oficial al ministerului a planului de achiziții și modificările acestuia, precum și a planului de achiziții pe domeniul TIC.

		- Publicarea proceselor-verbale. -	La inițierea procedurilor de achiziții prin SIA „RSAP”, este asigurată în mod corespunzător publicarea anunțurilor de inițiere, inclusiv și în Buletinul achizițiilor publice/Jurnalul Oficial al uniunii europene. Pe parcursul perioadei de raportare, procese-verbale, în sensul prevederilor art. 41 din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, nu au fost întocmite și, respectiv, nu au fost publicate în SIA „RSAP”.
	Utilizarea necorespunzătoare a fondurilor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Raportarea corespunzătoare privind utilizarea fondurilor; - Anunțarea neîntârziată a organelor competente despre depistarea cazurilor de utilizare necorespunzătoare a fondurilor.	*Risc nematerializat* De către DEF a MAI semestrial, precum și la 9 luni, elaborează și prezintă Ministerului Finanțelor Raportul privind executarea bugetului. Mai mult ca atât, anual Curtea de Conturi a RM efectuează auditul asupra Rapoartelor financiare consolidate ale MAI, fapt ce implică controlul utilizării mijloacelor financiare conform destinațiilor.
	Delapidarea fondurilor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Anunțarea neîntârziată a organelor competente despre depistarea cazurilor de delapidare a fondurilor.	*Risc nematerializat* În trimestrul de raportare nu au fost identificate cazuri de delapidare a fondurilor.
	Delapidarea patrimoniului, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea inventarierilor patrimoniului; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare; - Anunțarea organelor competente despre depistarea cazurilor de delapidare a patrimoniului	*Risc nematerializat* În conformitate cu dispozițiile actelor normative administrative, anual sunt desfășurate inventarieri ale mijloacelor fixe. Pentru anul 2026, inventarierea anuală a patrimoniului va fi efectuată pînă la finele lunii decembrie, în baza Ordinului MAI nr. 450 din 17.09.2026.
	Utilizarea neautorizată a bunurilor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea permanentă a controalelor și inventarierilor anuale; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare; - Anunțarea organelor competente, la necesitate.	*Risc nematerializat* Cazuri de utilizare neautorizată a bunurilor n-au fost identificate.
Riscuri de fraudă și corupție în alte domenii specifice activității ministerului (resurse umane, elaborarea actelor normative administrative,	Falsificarea documentelor, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea controalelor permanente/planificate; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare; - Anunțarea organelor competente despre cazurile depistate, la necesitate.	*Risc nematerializat* Cazuri de falsificare a documentelor n-au fost depistate.
	Raportări denaturate, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea controalelor permanente/planificate; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Sancționarea angajaților vinovați.	*Risc nematerializat* În perioada de raport n-au fost depistate cazuri de raportări denaturate.

procedura administrativă etc.)	Manipularea indicatorilor de performanță, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea controalelor permanente/planificate; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Sancționarea angajaților vinovați; - Anunțarea organelor competente despre cazurile depistate, la necesitate.	*Risc nematerializat* În perioada de raport n-au fost depistate cazuri de manipulări ai indicatorilor de performanță.
	Tăinuirea informațiilor relevante, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea controalelor permanente/ planificate; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Sancționarea angajaților vinovați; - Anunțarea organelor competente despre cazurile depistate, la necesitate.	*Risc nematerializat* În perioada de raport n-au fost depistate cazuri de tăinuire a informațiilor.
	Activitatea neconformă a Comisiei de concurs prin nedeclararea conflictului de interese de către membrii comisiei	- Verificarea permanentă privind depunerea de către toți membrii comisiei de concurs a declarațiilor pe proprie răspundere în vederea neadmiterii conflictului de interese.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, au fost întreprinse măsurile necesare în vederea asigurării respectării prevederilor cadrului normativ privind prevenirea şi neadmiterea conflictelor de interese în cadrul procedurilor de concurs pentru ocuparea funcţiilor vacante, fiind urmărită aplicarea mecanismelor de control destinate diminuării riscurilor de corupţie şi asigurării imparţialităţii procesului de selectare a candidaţilor. În acest sens, în cadrul concursurilor desfăşurate, a fost asigurată monitorizarea îndeplinirii de către membrii comisiilor de concurs a obligaţiei de depunere a declaraţiilor pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese în raport cu candidaţii participanţi. Ca urmare a măsurilor întreprinse, a fost constatată respectarea obligaţiei de declarare de către toţi membrii comisiilor de concurs, fără a fi semnalate situaţii de conflict de interese. Totodată, de către SPIA, în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 536/2023, în perioada trimestrului III a anului 2026, SPIA a verificat 1821 de angajați ai MAI privind identificarea lipsei sau prezenței unor restricții, interdicții/incompatibilități sau altor informații defavorabile în privința acestora, fiind aplicate 33 refuzuri (în privința angajaților propuși pentru menționare în lipsa reputației ireproșabile, celor care au încălcat legislația națională, fiind vizați în acțiuni improprii, necorespunderea funcției deținute pentru acordarea gradului special, angajaților vizați în cadrul cauzelor penale active, angajaților vizați în acțiuni care atentează la onoarea și demnitatea funcționarului public cu statut special din cadrul MAI).
	Admiterea unor ilegalități la promovarea, transferul și detașarea angajaților, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Respectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, în procesul de angajare prin concurs sau transfer în FPSS și FP, cu solicitarea certificatului de cazier privind integritatea profesională; - Verificarea dosarelor persoanelor angajate anterior privind existența certificatului respectiv; - Solicitarea certificatului privind integritatea profesională pentru agenții publici (FPSS, FP) în procesul de angajare prin concurs sau transfer; - Respectarea prevederilor Ordinului MAI 239/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special; - Respectarea Ordinului MAI nr. 73/2021 cu privire la aplicarea procedurilor de personal în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.	
	Angajarea agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în cadrul testelor de integritate profesională		

	Favorizarea anumitor participanți la concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Verificarea respectării tuturor procedurilor de promovare a probei scrise și a interviurilor în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice; - Întreprinderea măsurilor prevăzute de cadrul normativ la depistarea cazurilor de nerespectare a procedurilor de promovare a concursurilor de ocupare a funcției publice, inclusiv inițierea anchetelor de serviciu și aplicarea sancțiunilor disciplinare.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, au fost întreprinse măsuri organizatorice şi de control în vederea asigurării respectării prevederilor cadrului normativ privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice şi a funcţiilor publice cu statut special, în scopul prevenirii eventualelor situaţii de favorizare a candidaţilor şi al garantării respectării principiilor legalităţii, transparenţei, egalităţii de şanse, obiectivităţii şi meritocraţiei. În acest sens, a fost asigurată monitorizarea aplicării procedurilor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, precum şi prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2017, în partea ce reglementează ocuparea funcţiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Măsurile întreprinse au vizat respectarea cerinţelor privind publicitatea concursurilor, verificarea condiţiilor de participare, admiterea candidaţilor, organizarea şi desfăşurarea probei scrise şi a interviului, precum şi aplicarea criteriilor şi grilelor de evaluare stabilite de cadrul normativ. O atenţie deosebită a fost acordată respectării procedurilor de codificare şi evaluare a lucrărilor scrise, aprecierii obiective a rezultatelor şi consemnării deciziilor comisiilor de concurs în documentele corespunzătoare, în vederea prevenirii tratamentului preferenţial şi a eventualelor intervenţii nejustificate în procesul de selectare a candidaţilor. Totodată, în vederea asigurării caracterului obiectiv şi imparţial al procesului de evaluare, concursurile au fost desfăşurate prin intermediul comisiilor constituite în condiţiile legii, cu participarea mai multor membri desemnaţi prin act administrativ, inclusiv a reprezentanţilor Serviciului protecţie internă şi anticorupţie al MAI, potrivit componenţei aprobate. Această modalitate de organizare a contribuit la asigurarea caracterului colegial al procesului decizional şi la consolidarea mecanismelor de control asupra respectării procedurilor de concurs. Concomitent, în cazul candidaţilor pentru ocuparea funcţiilor publice cu statut special, au fost urmărite aplicarea procedurilor de control special, în condiţiile cadrului normativ, şi verificarea îndeplinirii cerinţelor

			legale de ocupare a funcţiilor respective, inclusiv sub aspectul integrităţii profesionale, al restricţiilor şi al incompatibilităţilor prevăzute de legislaţie. De asemenea, a fost asigurată respectarea procedurilor de comunicare şi publicare a rezultatelor concursurilor, precum şi a mecanismelor legale de contestare a acestora, în vederea garantării drepturilor candidaţilor şi a posibilităţii verificării legalităţii deciziilor adoptate. Suplimentar, în vederea consolidării mecanismelor instituţionale de prevenire şi gestionare a conflictelor de interese, prin Ordinul MAI nr. 293 din 19 iunie 2026 a fost aprobat modelul Registrului declaraţiilor privind conflictele de interese şi desemnată persoana responsabilă de gestionarea acestuia, în aplicarea prevederilor art. 12 alin. (6) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale. Măsura adoptată contribuie la instituţionalizarea mecanismului de evidenţă a conflictelor de interese declarate şi la asigurarea trasabilităţii gestionării acestora, constituind un instrument suplimentar de prevenire a situaţiilor susceptibile să afecteze imparţialitatea şi obiectivitatea exercitării atribuţiilor de serviciu, inclusiv a celor aferente procedurilor de selectare şi promovare a personalului, în limitele domeniului de aplicare al ordinului.
	Aplicarea necorespunzătoare a cerințelor/criteriilor de angajare, motivare, evoluție în carieră, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere	- Efectuarea verificărilor privind aplicarea cadrului normativ la etapa organizării concursurilor, angajării, promovării, motivării și evoluției angajaților MAI; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare; - Elaborarea recomandărilor.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, au fost întreprinse măsuri de ordin organizatoric, administrativ şi de control în vederea asigurării respectării şi aplicării uniforme a cadrului normativ aferent managementului resurselor umane, cu accent pe legalitatea procedurilor de recrutare, angajare, promovare, motivare şi evoluţie în carieră a personalului Ministerului Afacerilor Interne, în scopul prevenirii eventualelor abateri şi diminuării riscurilor de corupţie asociate proceselor decizionale din domeniul resurselor umane. În acest sens, Direcţia management politici de resurse umane a MAI, în limitele competenţelor funcţionale, a asigurat examinarea selectivă a respectării prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Legii nr. 288/2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum şi a cadrului normativ subsecvent, inclusiv a

			regulamentelor aprobate prin Hotărârile Guvernului nr. 201/2009 şi nr. 460/2017, în partea ce reglementează organizarea concursurilor, ocuparea funcţiilor vacante şi evoluţia în carieră. Măsurile de monitorizare au vizat respectarea condiţiilor legale de ocupare a funcţiilor, a cerinţelor specifice stabilite pentru candidaţi, a procedurilor de selectare şi numire în funcţie, precum şi a criteriilor aplicabile promovării şi dezvoltării carierei profesionale. Totodată, a fost acordată atenţie respectării prevederilor privind evaluarea performanţelor profesionale şi fundamentarea deciziilor referitoare la promovarea şi motivarea angajaţilor, potrivit regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal. În vederea asigurării transparenţei şi egalităţii de şanse în procesul de recrutare, a fost asigurată publicarea anunţurilor privind ocuparea funcţiilor vacante pe site-ul web oficial al ministerului, în condiţiile prevăzute de legislaţie, fiind urmărită respectarea principiilor legalităţii, competitivităţii, meritocraţiei şi integrităţii profesionale. Concomitent, au fost realizate activităţi de analiză şi monitorizare selectivă a procedurilor de personal desfăşurate în cadrul autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea ministerului, sub aspectul respectării competenţelor decizionale, existenţei temeiurilor juridice şi documentelor justificative, precum şi al aplicării unitare a prevederilor normative. În situaţiile în care au fost identificate neconformităţi sau riscuri de interpretare şi aplicare neuniformă a normelor, au fost formulate recomandări în vederea remedierii deficienţelor şi ajustării practicilor administrative la cerinţele cadrului legal. Totodată, în vederea consolidării mecanismelor instituţionale de responsabilizare şi asigurării respectării disciplinei de serviciu, prin Ordinul MAI nr. 142 din 24 martie 2026 a fost constituită Comisia de disciplină a funcţionarilor publici din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009. În componenţa acesteia au fost desemnaţi reprezentanţi ai subdiviziunilor responsabile de domeniul juridic, managementul resurselor umane,

			protecţia datelor cu caracter personal şi protecţia internă şi anticorupţie. Măsura respectivă contribuie la consolidarea cadrului instituţional destinat examinării eventualelor abateri disciplinare şi asigurării responsabilizării funcţionarilor publici pentru nerespectarea obligaţiilor de serviciu, inclusiv în situaţiile ce pot viza aplicarea necorespunzătoare a procedurilor administrative de personal, în limitele competenţelor stabilite de legislaţie. Prin ansamblul măsurilor întreprinse s-a urmărit consolidarea controlului preventiv asupra proceselor de administrare a resurselor umane, asigurarea transparenţei şi obiectivităţii deciziilor de personal, prevenirea aplicării discreţionare a criteriilor de angajare şi promovare, precum şi responsabilizarea persoanelor implicate în exercitarea atribuţiilor aferente domeniului.
	Reprezentarea incorectă a intereselor ministerului în instanță, inclusiv de către managerii cu funcții executive de conducere, cu cunoștință de cauză, prin neprezentarea probelor, omiterea formulării căilor de atac, depășirea termenelor procedurale și alte deficiențe procedurale care au influențat desfășurarea procesului	- Control intern ierarhic realizat periodic; - Prezentarea rapoartelor de activitate; - Instruirea personalului antrenat în procesul de reprezentare a intereselor ministerului în instanța de judecată.	*Risc nematerializat* În cadrul Direcției juridice a MAI este efectuat un control ierarhic continuu asupra activității de reprezentare a intereselor ministerului în instanțele de judecată, fiind monitorizate respectarea termenelor procedurale și exercitarea căilor de atac. Totodată, sunt prezentate rapoarte de activitate și organizate instruiri pentru personalul implicat în procesul de reprezentare. În perioada de raportare, Ministerul Afacerilor Interne nu a fost parte în procese de judecată având ca obiect aspecte ce ţin de criteriile de angajare, motivare şi evoluţie în carieră. În scopul prevenirii eventualelor litigii şi asigurării respectării principiului legalităţii în activitatea administrativă, Direcţia management politici de resurse umane, în limitele atribuţiilor funcţionale, a asigurat examinarea cererilor prealabile aferente domeniului resurselor umane, în cadrul exercitării de către Ministerul Afacerilor Interne a competenţelor de autoritate publică ierarhic superioară. În acest sens, au fost aplicate prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, în special dispoziţiile art. 162–169 referitoare la procedura prealabilă, fiind urmărită verificarea legalităţii actelor administrative contestate, a temeiurilor de fapt şi de drept care au stat la baza emiterii acestora, precum şi a respectării

			competenţelor decizionale şi a procedurilor administrative aplicabile. Examinarea cererilor prealabile a avut drept obiectiv identificarea eventualelor neconformităţi în aplicarea legislaţiei privind raporturile de serviciu, evaluarea performanţelor profesionale, promovarea şi evoluţia în carieră, precum şi asigurarea unei interpretări şi aplicări uniforme a prevederilor normative la nivelul autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea ministerului. Prin realizarea acestor activităţi s-a urmărit consolidarea controlului administrativ asupra legalităţii deciziilor de personal, prevenirea apariţiei unor litigii de contencios administrativ şi diminuarea riscului adoptării unor decizii administrative nefundamentate, susceptibile să genereze consecinţe juridice nefavorabile ministerului.
Riscuri de fraudă și corupție aferente tehnologiilor informaționale, inclusiv a celor aferente prelucrării datelor cu caracter personal	Accesul neautorizat la resursele informaționale (fraudă informatică)	- Actualizarea, la necesitate, a politicii de securitate informațională; - Realizarea controlului periodic a modului de respectare a prevederilor Politicii de securitate informațională, precum și a acordurilor interinstituționale privind schimbul de informații.	*Risc nematerializat* Angajații MAI sunt informați cu prevederile Ordinului MAI nr. 404 din 21.08.2026 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind întocmirea, ținerea și actualizarea Registrului activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia. În trimestrul III al anului 2026 controale tematice distincte privind respectarea politicilor de securitate informațională nu au fost efectuate. În perioada dată SPDCP s-a concentrat pe monitorizarea conformității și pe examinarea a 152 de demersuri/solicitări privind acordarea sau gestionarea drepturilor de acces la resurse informaționale prin intermediul ASP. Cadrul organizatoric și tehnic în materie de acces și protecție a datelor a fost consolidat prin Ordinul MAI nr. 400/2026. Concomitent, conform prevederilor Ordinului STI nr. 21/2022 „Cu privire la Politica de securitate informațională a STI al MAI”, s-a asigurat implementarea tehnică a cerințelor de securitate aplicabile infrastructurii și sistemelor informaționale administrate, inclusiv prin ajustarea configurațiilor și mecanismelor de control al accesului, după necesitate. A fost efectuată inventarierea utilizatorilor și verificarea drepturilor de acces pentru sistemele informaționale cu dezactivarea/eliminarea accesurilor

			nejustificate. Totodată, au fost verificate și monitorizate mecanismele tehnice de schimb de date și integrare între sistemele informaționale, inclusiv interfețele API și conexiunile securizate interinstituționale. În scopul prevenirii accesului neautorizat, s-a asigurat monitorizarea infrastructurii prin Zabbix și FortiSIEM, evaluarea vulnerabilităților prin Nessus/Tenable, securizarea și administrarea accesului la distanță prin FortiClient VPN, precum și analiza și remedierea configurațiilor și serviciilor expuse, inclusiv dezactivarea protocoalelor și serviciilor nesigure identificate în cadrul verificărilor. A fost asigurată aplicarea cerințelor de securitate prin controlul accesului, politici de parolă și autentificare securizată (2FA).
	Scurgerea datelor confidențiale din cadrul sistemelor informaționale care prelucrează date cu caracter personal (divulgarea/pierderea datelor)	- Organizarea instruirilor cu utilizatorii sistemelor informaționale pe tematici aferente protecției datelor cu caracter personal și securității informaționale; - Realizarea verificărilor periodice a respectării prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal.	*Risc nematerializat* Angajații MAI sunt informați cu Ordinul MAI nr. 403 din 21.08.2026 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia. Instruirea utilizatorilor sistemelor informaționale a continuat și pe parcursul trimestrului III, inclusiv prin platforma E-learning. Cumulativ, până la data raportării, aproximativ 1 200 de angajați ai MAI au parcurs instruirea inițială. Totodată, la 21.08.2026 a fost distribuit subdiviziunilor MAI Ghidul practic privind aplicarea noului cadru normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal. De asemenea au fost efectuate verificări permanente a respectării prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal. S-a efectuat verificarea conturilor active și inactive din sistemele informaționale administrate, cu identificarea conturilor care nu mai sunt necesare și dezactivarea acestora, în vederea menținerii accesului la resursele informaționale în conformitate cu necesitatea funcțională. Se efectuează auditul periodic al utilizatorilor (e-Management) și revizuirea drepturilor de acces, fiind asigurată monitorizarea accesului la date prin mecanisme de logare și control

	Nedeclararea incidentelor de securitate a sistemelor informaționale (modificarea/ștergerea neautorizată a datelor)	- Colectarea declarațiilor privind incidentele de securitate; - Elaborarea raportului generalizat privind incidentele de Securitate; - Inițierea anchetelor de serviciu; - Aplicarea sancțiunilor disciplinare angajaților vinovați.	*Risc nematerializat* La 21.08.2026 a fost aprobat Ordinul MAI nr. 403/2026, prin care a fost instituit cadrul intern privind gestionarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal, inclusiv identificarea, documentarea, evaluarea și raportarea acestora, după caz. În trimestrul III nu au fost raportate SPDCP incidente sau încălcări de securitate a datelor cu caracter personal În perioada dată, de către STI, la solicitarea subdiviziunilor MAI, cum ar fi IGP, IMO, SPDCP și SPIA, precum și în baza petițiilor depuse de persoane fizice, s-a asigurat extragerea logurilor din sistemele informaționale pentru verificarea cazurilor privind modificarea/ștergerea neautorizată a datelor sau accesul neautorizat urmat de modificarea/ștergerea datelor.
	Deficiențe în funcționalitatea rețelei internet	- Verificarea permanentă și diminuarea prin acțiuni de informare a responsabililor în vederea înlăturării deficiențelor apărute; - Colaborarea cu furnizorii rețelei de internet.	*Risc nematerializat* STI a asigurat monitorizarea permanentă a funcționalității rețelei prin intermediul platformelor Observium și The Dude, precum și intervenții la distanță și în teritoriu pentru înlăturarea deficiențelor și menținerea accesului subdiviziunilor la resursele informaționale interne. În cazul identificării unor deficiențe, responsabilii din subdiviziunile MAI, au fost informați pentru coordonarea măsurilor necesare remedierii acestora. S-a asigurat colaborarea cu furnizorii rețelei de internet, în cazul apariției deficiențelor, cu furnizorii de servicii de comunicații electronice, inclusiv SA Moldtelecom și STISC, pentru diagnosticarea și remedierea deficiențelor de conectivitate.
	Defecțiuni tehnice ale sistemului informațional	- Testarea periodică a funcționalității sistemelor informaționale; - Crearea celulei de asistență în vederea înlăturării prompte și în termeni proximi a defecțiunilor tehnice; - Elaborarea măsurilor de prevenire a apariției defecțiunilor.	*Risc nematerializat* Pe parcursul trimestrului III 2026 au fost efectuate testări periodice ale funcționalității sistemelor informaționale administrate, inclusiv verificări ale disponibilității serviciilor, bazelor de date și funcționării acestora după: - actualizări sau migrări pe infrastructura tehnologică nouă; - celula de asistență în vederea înlăturării prompte și în termeni proximi a defecțiunilor tehnice. Sa asigurat suportul tehnic la utilizarea platformei Service Desk, prin intermediul căreia solicitările privind defecțiunile tehnice sunt înregistrate,

			repartizate specialiștilor responsabili, monitorizate până la soluționare și închidere. În vederea prevenirii defecțiunilor tehnice, s-a asigurat monitorizarea sistemelor și serverelor prin Zabbix și Grafana. S-au verificat periodic resursele de procesare, memorie și stocare, precum și actualizate componentele software. S-a verificat și s-au optimizat bazele de date și migrarea sistemelor pe infrastructura tehnologică nouă. Apariția defecțiunilor este monitorizată permanent și după caz, defecțiunile ce nu pot fi remediate la nivelul STI, acestea sunt escaladate către dezvoltatorii sau furnizorii relevanți de comun cu serviciile specializate (STISC, AGE, Moldtelecom).

ELABORAT:

Consultat principal al SAP a DCPPIE — **Nadejda ROTARU**

Digitally signed by Rotaru Nadejda
Date: 2026.10.12 16:59:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Șef al DCPPIE — **Gheorghe DONCĂ**

Digitally signed by Doncă Gheorghe
Date: 2026.10.12 17:01:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ