COORDONAT

Digitally signed by Cecoltan Andrei
Date: 2026.04.14 14:39:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Andrei CECOLTAN
Secretar general adjunct al ministerului

Nr. 14/6438 din 14 aprilie 2026

RAPORT
privind implementarea măsurilor de diminuare a riscurilor de corupție identificate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în I trimestru al anului 2026

Obiectivul	Riscul	Activitatea de control a riscului	Măsurile întreprinse în vederea diminuării riscului
1	2	3	4
RISCURI DE CORUPȚIE	Implementarea formală a politicii instituționale privind funcțiile sensibile	- Solicitarea asistenței din partea autorităților naționale care dețin experiență în domeniu; - Asigurarea elaborării și implementării cadrului normativ instituțional în domeniul identificării și gestionării eficiente a funcțiilor sensibile.	*Risc nematerializat* În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 350/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe parcursul I trimestru au fost identificate funcțiile sensibile în cadrul fiecărei subdiviziuni/autorități, care ulterior au fost incluse în inventarul funcțiilor sensibile. Astfel, au fost elaborate: - Inventarul funcțiilor sensibile din cadrul aparatului central al MAI (nr. 4/150int. din 11.03.2026); - Inventarul funcțiilor sensibile din cadrul SPIA al MAI (nr. 4/151int. din 11.03.2026); - Planul de gestiune al funcțiilor sensibile din cadrul aparatului central al MAI (nr. 4/154int. din 11.03.2026); - Planul de gestiune a funcțiilor sensibile din cadrul SPIA al MAI (nr. 4/153int. din 11.03.2026).
	Utilizarea necorespunzătoare a informațiilor, divulgarea intenționată, inclusiv a informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal, ori riscul tăinuirii informației	- Asigurarea accesului gradual la informația de serviciu în conformitate cu postul deținut de funcționarul public sau funcționarul public cu statut special din cadrul MAI; - Intensificarea controlului din partea managerilor; - Desemnarea persoanei responsabile de comunicarea cu mass-media; - Păstrarea conformă a informației de serviciu;	*Risc nematerializat* În cadrul MAI, înregistrarea documentelor în sistemul „e-Management„ se efectuează strict prin autorizarea în doi pași, cu semnătura electronică. Se efectuează verificări periodice ale listelor de utilizatori în sistemele informaționale gestionate. De asemenea, se efectuează instructajul intern cu angajații privind interdicția fotografierii documentelor de serviciu.

		- Utilizarea sistemelor de protecție a informației, prevenirea accesului nesancționat; - Instruirea angajaților în domeniul asigurării securității informaționale.	Comunicarea cu instituțiile mass-media, are loc prin intermediul direcției specializate – Sirecția informare, comunicare cu mass-media, ceremonial și protocol, numărul de contact fiind publicat pe site-ul web oficial al MAI, la compartimentul „Transparența” Totodată, prin Ordinul SPIA nr. 7 din 08.09.2023, a fost desemnată persoana responsabilă din cadrul Serviciului de plasarea informației pe site-ul web oficiall al Ministerului Afacerilor Interne. Concomitent, SPIA a elaborat proiectul de ordin al ministrului afacerilor interne cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind respectarea regimului informațiilor de serviciu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care nu sunt destinate publicității. Proiectul de ordin a fost definitivat și pentru avizare (la 27 martie 2026). Ulterior aprobării Instrucțiunii prenotate, va fi realizată instruirea angajaților MAI în domeniul securității informaționale. În același timp, prin ordinul ministrului afacerilor interne nr. 697/2025 a fost aprobat Planul tematic la pregătirea generală pentru subdiviziunile MAI, pentru anul 2026, unde a fost inclusă spre studiere tematica „Securitatea informațională și cultura de securitate cibernetică”. Prin ordinul ministrului afacerilor interne nr. 351/2025 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în anul de studii 2025 - 2026 a fost aprobat Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare”, în anul de studii 2025 – 2026, unde a fost aprobat cursul cu genericul „Securitatea Informațională”.
	Depășirea atribuțiilor de serviciu	- Monitorizarea comportamentului conștient sau inconștient, dincolo de poziția atribuțiilor, efectuat în interes personal sau în interesul unor terți.	*Risc parțial materializat* Pe durata perioadei de raportare, SPIA a inițiat 3 anchete de serviciu pentru depășirea atribuțiilor de serviciu de angajații MAI, dintre care: - 1 anchetă de serviciu a fost finalizată, cu emiterea ordinului de sancționare în privința a 3 angajați ai MAI (avertisment, mustrare aspră, retrogradare în gradul special); - 2 anchete de serviciu sunt în proces de desfășurare.
	Nivelul scăzut de integritate al angajaților	- Aplicarea măsurilor disciplinare; - Informarea personalului privind prevederile Codului de conduită și a cadrului normativ în domeniul integrității.	*Risc nematerializat* Pe parcursul trimestrului I al anului 2026, SPIA a desfășurat 71 instruiri (217 ore academice) – 2476 de participanți (angajați ai MAI/persoane civile), în cadrul cărora au fost aduse la cunoștință inclusiv

			prevederile Codului de etică și deontologie a funcționarului public cu statut special (HG nr. 629/2017) și cadrul normativ în domeniul integrității. De comun cu angajații CNA, la 25.02.2026 a fost petrecută ședința de informare și instruire a angajaților cu genericul „Integritate pentru o societate sigură", care a avut drept scop consolidarea mecanismelor de prevenire a corupției și promovarea unei culturi a integrității în sectorul public, în concordanță cu standardele europene.
	Obținerea de foloase materiale ori resurse financiare	- Utilizarea activelor instituționale (vehicul de serviciu, telefoane fixe și mobile, resurse alocate) și resurselor financiare doar în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu; - Asigurarea transparenței maxime a procesului de achiziții și de utilizare a resurselor alocate; - Intensificarea controlului intern managerial asupra modului și corectitudinii utilizării resurselor financiare alocate; - Verificarea periodică a modului de utilizare a resurselor financiare alocate; - Elaborarea rapoartelor financiare privind executarea bugetului; - Sancționarea corespunzătoare în cazul încălcărilor.	*Risc nematerializat* SPIA efectuează periodic verificări privind utilizarea bunurilor de angajații Serviciului exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu. Pe durata trimestrului I al anului 2026, nu au fost identificate cazuri de utilizare a bunurilor respective de angajații SPIA în alte scopuri, decît cele de serviciu. În cadrul MAI, în procesul de achiziție a bunurilor, serviciilor, lucrărilor, conform necesităților aparatrului cental al MAI, este asiguată respectarea principiului transparenței procedurilor. Astfel, sunt publicate în Buletinul achizițiilor publice toate anunțurile de participare în cazurile prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, precum și în SIA „RSAP", în cazurile reglementate de HG nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică. În perioada dată de către DAI a MAI – au fot inițiate 5 misiuni de audit menite să corecteze disfuncționalitățile în diverse arii ale sistemului de cotron intern managerial, după cum urmează: - În conformitate cu OMAI nr. 45/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Sustenabilitatea rezultatelor proiectelor POC Româmia -Rebublica Moldova în perioada 2014-2020"; - În conformitate cu OMAI nr. 33/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Evaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul IGC și ARM a MAI" - În conformitate cu OMAI nr. 77/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Evaluarea procesului de efectuare a inventarierii bunurior în cadrul CRI a IGSU a MAI" - În conformitate cu OMAI nr. 34/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Proiectarea, organizarea și funcționalitatea structurilor/posturilor funcțiilor pe domeniul protecției datelor cu caracter personal în cadrul AC a MAI și instituțiilor subordonate"

			- În conformitate cu OMAI nr. 36/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Evaluarea procesului de remunerare a muncii în cadrul IGM a MAI”. În cadrul MAI rapoartele financiare privind executarea bugetului sunt elaborate semestrial, la 9 luni și anual. Sunt desemnate persoanele responsabile de primirea, examinarea și aprobarea raportului privind executarea bugetului, precum și termenele autorităților administrative și instituțiilor din subordinea ministerului de prezentare a rapoartelor. Concomitent este emisă circulara privind particularitățile specifice și formele ce urmează a fi prezentate spre examinare și aprobare. Modul de utilizare a resurselor financiare alocate se efectuiează lunar, informația fiind prezentată către conducerea ministerului, fiind aplicat și controlul intern managerial asupra modului și corectitudinii utilizării resurselor financiare alocate. Concomitent, pe site-ul MAI, la compartimentul „Transparența” este publicată informația privind bugetul MAI pentru anul 2026, precum și extrasele din registrul cadourilor declarate de către angajații aparatului central al MAI pentru anul precedent.
	Nedeclararea veniturilor, proprietăților și intereselor personale	- Informarea angajaților MAI privind cazurile de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; - Depunerea, în condițiile prevăzute de cadrul normativ, a declarațiilor de avere și interese personale; - Ținerea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării.	*Risc nematerializat* La 25 februarie 2026, SPIA a organizat desfășurarea unei sesiuni de instruire a angajaților SPIA și aparatului central al MAI, în cadrul căreia reprezentantul Autorității Naționale de Integritate a comunicat despre obligația și procedura de declarare a averii și a intereselor personale. De asemenea, conducătorii subdiviziunilor SPIA au monitorizat depunerea declarațiilor în cauză de efectivul din subordine. Totodată, de către DMPRU a MAI este gestionat Registrul electronic al ANI. Astfel, în toate ordinele sau extrasele de ordine ale MAI, este inclus următorul text: „În conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale, funcţionarii publici, inclusiv cu statut special, personalul din cabinetele persoanelor cu funcţii de demnitate publică, sunt atenţionaţi privind obligaţia de a depune, în termen de 30 de zile de la data angajării, numirii în funcţie, încetării raporturilor de muncă ori de serviciu, declaraţia de avere şi interese personale, precum şi anual, până la 31 martie, iar în situaţia suspendării

			raporturilor de muncă ori de serviciu, dacă durata suspendării este de un an fiscal sau mai mare, în termen de 30 de zile, după reîncadrarea în funcţie”.
	Nedeclararea conflictelor de interese/favoritismului și ne-întreprinderea acțiunilor din partea managerilor în vederea soluționării conflictelor de interese	- Actualizarea și completarea „Registrului declarațiilor privind conflictele de interese”; - Efectuarea periodică a controalelor privind depistarea conflictelor de interese în rândul angajaților; - Includerea tematicii conflictelor de interese în planurile de pregătire profesională continuă a angajaților; - Prevenirea și soluționarea adecvată a conflictelor de interese; - Stimularea avertizării de integritate; - Informarea angajaților despre obligativitatea declarării intereselor personale în cazurile prevăzute de cadrul normativ.	*Risc nematerializat* În perioada semestrului I al anului 2026, în rezultatul activităților de monitorizare, evidență și examinare a aspectelor ce țin de conflictele de interese, în Registrul declarațiilor privind conflictele de interese nu au fost înscrise asemenea declarații. Totodată, prin ordinul ministrului afacerilor interne nr. 351/2025 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în anul de studii 2025 – 2026, a fost aprobat Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare”, fiind aprobat cursul cu genericul „Integritatea profesională”, care ce cuprinde următoarele tematici: 1. Integritatea profesională și responsabilitatea funcționarului public cu statut special. 2. Interdicții și incompatibilități în activitatea angajaților MAI. 3. Tratarea conflictelor de interese. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. Neadmiterea favoritismului. 4. Avertizarea de integritate. 5. Influența necorespunzătoare. Forme și metode de acțiuni în situații de influență necorespunzătoare. 6. Monitorizarea stilului de viață. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale. 7. Protecția informațiilor atribuite la secretul de stat și procedura de asigurare a protecției interne. 8. Respectarea regimului juridic al cadourilor. Totodată, la 25 februarie 2026, SPIA a organizat desfășurarea unei sesiuni de instruire a angajaților SPIA și aparatului central al MAI, în cadrul căreia reprezentantul Autorității Naționale de Integritate a comunicat despre obligația și procedura de declarare a averii și a intereselor personale. Subsidiar, conducătorii subdiviziunilor SPIA au monitorizat depunerea declarațiilor respective de efectivul din subordine.
	Solicitarea, primirea și nedeclararea cadourilor	- Elaborarea/actualizarea și publicarea periodică a registrului de evidență a cadourilor;	*Risc nematerializat* În cadrul MAI, prin Ordinul nr. 439/2022, cu modificările ulterioare, a fost instituită Comisia de evaluare și evidență a cadourilor. Urmare aprobării

		- Desemnarea persoanelor responsabile de ținerea registrului cadourilor și de publicarea acestuia pe site-ul web al ministerului; - Instituirea Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor; - Realizarea verificărilor periodice privind respectarea, de către angajați, a normelor privind declararea cadourilor; - Informarea angajaților cu privire la cadrul normativ privind integritatea instituțională și răspunderea privind nerespectarea normelor de integritate.	ordinului în cauză, în cadrul Direcției economie și finanțe a fost desemnată persoana responsabilă (Secția contabilitate) de registrul cadourilor, care periodic actualizează și publică registrul de evidență a cadourilor. Totodată, informația referitor la conținutul registrului cadourilor declarate de către angajații aparatului central al MAI, este publicată pe site-ul web oficial al MAI, la compartimentul „Transparență”. În același timp, de către Direcția management documente și petiții, permanent sunt informați toți cetățenii, care depun petiții la sediul MAI, că „atențiile” sunt interzise și pot constitui infracțiuni.
	Admisibilitatea cazurilor de influență necorespunzătoare	- Actualizarea permanentă a Registrului de evidență a cazurilor de influențe necorespunzătoare; - Desemnarea subdiviziunii și/sau persoanei responsabile de ținerea registrului de evidență a influențelor necorespunzătoare; - Organizarea instruirilor angajaților privind tematica influențelor necorespunzătoare și includerea tematicii respective în planul de formare profesională continuă la locul de muncă; - Asigurarea funcționării eficiente a liniei specializate anticorupție; - Sancționarea angajaților conform cadrului normativ.	*Risc nematerializat* Realizarea acestei activități este asigurată de angajatul SPIA desemnat în calitate de persoană responsabilă de gestionarea Registrului de evidență a cazurilor de influențe necorespunzătoare, conform Ordinului SPIA nr. 9 din 03.07.2024 (modificat prin Ordinul SPIA nr. 11 din 15.04.2025). Conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 376 din 05.08.2022 cu privire la liniile telefonice specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, a fost instituită linia specializată anticorupție cu numărul scurt „1520”, destinată pentru preluarea apelurilor privind manifestările de corupție cu implicarea funcționarilor publici cu statut special. SPIA a fost desemnat responsabil de gestionarea liniei specializate anticorupție. În cazul apariției deficiențelor de funcționare eficientă a liniei specializate anticorupție, este solicitat suportul STI pentru remedierea acestora. Pe parcursul trimestrului I al anului 2026, nu au fost consemnate deficiențe de funcționare a liniei specializate anticorupție.
	Promovarea intereselor personale	- Monitorizarea conduitei angajaților și acțiunilor acestora realizate în interes personal sau în interesul unor terți.	*Risc nematerializat* Pe durata perioadei de raportare, nu au fost înregistrate cazuri de promovare a intereselor personale de angajații SPIA/MAI. Totodată, SPIA monitorizează permanent respectarea disciplinei de serviciu de către angajații Serviciului, cei ai aparatului central și ai autorităților administrative și instituțiilor subordonate MAI.
Riscuri de corupție în domeniul achizițiilor publice	Lipsa transparenței procesului de efectuare a achizițiilor publice	- Asigurarea publicării pe site-ul web a ministerului a planurilor și rapoartelor privind achizițiile efectuate; - Publicarea anunțurilor de inițiere a achizițiilor publice în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al	*Risc nematerializat* În conformitate cu prevederile HG nr. 695/2025 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, planurile aprobate de

		achizițiilor publice" și Buletinul achizițiilor publice/ Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu replicarea acestora pe site-ul web al instituției.	achiziții publice, precum și modificările acestora sunt plasate pe sete-ul web oficial al MAI. Anunțurile de participare în cazurile prevăzute de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, sunt publicate în Buletinul achiziţiilor publice și în SIA „RSAP".
	Comportamentul ilicit în cadrul procesului de achiziții publice	- Diminuarea cazurilor de perfectare a documentației pentru licitație în folosul persoanei interesate, modificare ori completare a documentației în folosul persoanei terțe; - Inițierea anchetelor de serviciu în cazurile depistate de nerespectare a normelor/cerințelor stipulate de legislația națională privind achizițiile publice.	*Risc nematerializat* Pe parcursul I trimestru al anului 2026, de către SPIA al MAI, nu au fost inițiate anchete de serviciu la acest compartiment. De asemenea, în cadrul procedurilor de achiziții publice de bunuri, servicii, lucrări nu au fost semnalate cazuri de perfectare a documentației pentru licitație în folosul persoanei interesate, modificare ori completare a documentației în folosul persoanei terțe.
	Situații de natură să determine apariția unui conflict de interese	- Diminuarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese; - Asigurarea semnării de către membrii grupurilor de lucru pentru achiziții, pe propria răspundere, la data deschiderii ofertelor, a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate	*Risc nematerializat* În cadrul procedurilor de achziții stabilite de prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, este asigurată semnarea de către membrii grupurilor de lucru în domeniul achizițiilor publice, pe propria răspundere, la data deschiderii ofertelor, a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.
	Identificarea unor potențiale cazuri de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziție publică	- Anunțarea neîntârziată a organelor competente despre depistarea cazurilor de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziție publică.	*Risc nematerializat* În situațiile, în care vor fi semnalate/identificate cazuri de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziții publice, va fi asigurată anunțarea neîntârziată a autorităților competente.
Riscuri de corupție în alte domenii specifice activității ministerului (resurse umane, elaborarea actelor normative administrative, procedura administrativă etc.)	Activitatea neconformă a Comisiei de concurs prin nedeclararea conflictului de interese de către membrii comisiei	- Monitorizarea depunerii de către toți membrii comisiei de concurs a declarațiilor pe proprie răspundere în vederea neadmiterii conflictului de interese.	*Risc nematerializat* În perioada semestrului I al anului 2026, au fost desfășurate două concursuri, în cadrul cărora a fost monitorizată depunerea, de către toți membrii comisiilor de concurs, a declarațiilor pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese cu participanții la concurs. În urma verificării, s-a constatat că toți membrii comisiilor au declarat că nu se află în situații de conflict de interese, fiind astfel asigurată respectarea cerințelor privind prevenirea și neadmiterea conflictului de interese în procesul de desfășurare a concursurilor
	Admiterea unor ilegalități la promovarea, transferul și detașarea angajaților Angajarea agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în	- Respectarea obligațiilor prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, în procesul de angajare prin concurs sau transfer în FPSS și FP, cu solicitarea certificatului de cazier privind integritatea profesională;	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, în procesul de angajare prin concurs, promovare sau transfer în funcțiile publice cu statut special și funcțiile publice, au fost respectate obligațiile prevăzute de art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea integrității nr. 82/2017, prin solicitarea

	cadrul testelor de integritate profesională	- Verificarea dosarelor persoanelor angajate anterior privind existența certificatului respectiv; - Solicitarea certificatului privind integritatea profesională pentru agenții publici (FPSS, FP) în procesul de angajare prin concurs sau transfer; - Respectarea prevederilor Ordinului MAI 239/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special; - Respectarea Ordinului MAI nr. 465/2019 cu privire la unele măsuri de analiză, supraveghere și aplicare a procedurilor de personal în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.	certificatului de cazier privind integritatea profesională, precum și prin verificarea dosarelor persoanelor angajate anterior sub aspectul existenței acestui act. Totodată, a fost asigurată respectarea prevederilor Ordinului MAI nr. 239/2017 privind controlul special al candidaților la angajare sau promovare în funcția publică cu statut special, precum și a Ordinului MAI nr. 465/2019 referitor la măsurile de analiză, supraveghere și aplicare a procedurilor de personal în cadrul aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI. Funcțiile vacante au fost publicate pe site-ul oficial al MAI, fapt ce a contribuit la asigurarea principiilor transparenței, competitivității și meritocrației în procesul de recrutare. De asemenea, candidații au fost supuși verificărilor corespunzătoare, inclusiv prin raportare la informațiile solicitate de la autoritățile competente, în condițiile legii. Certificatul de cazier privind integritatea profesională a fost solicitat și examinat în termenul său de valabilitate, respectiv de 3 luni Totodată, în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 536/2023 cu privire la supravegherea și asigurarea legalitlfii in procesul procedurilor de personal și unele măsuri de analiză, in cadrul subdiviziunilor aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, pe parcursul trimestrului I al anului 2026, SPIA a verificat 2050 de angajați ai MAI privind identificarea lipsei sau prezenței unor restricții, interdicții/incompatibilități sau altor informații defavorabile în privința acestora, fiind aplicate 64 refuzuri (în privința angajaților propuși pentru menționare în lipsa reputației ireproșabile, celor care au încălcat legislația națională, fiind vizați în acțiuni improprii, necorespunderea funcției deținute pentru acordarea gradului special, angajaților vizați în cadrul cauzelor penale active, angajaților vizați în acțiuni care atentează la onoarea și demnitatea funcționarului public cu statut special din cadrul MAI).
	Favorizarea anumitor participanți la concursurile	- Monitorizarea respectării tuturor procedurilor de promovare a probei scrise și a interviurilor în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;	*Risc nematerializat* Comisia de concurs este formată din mai mulţi membri, inclusiv șeful SPIA al MAI.

	pentru ocuparea funcțiilor publice	- Întreprinderea măsurilor necesare prevăzute de cadrul normativ în cazul nerespectării procedurilor de promovare a concursurilor de ocupare a funcției publice.	Toți candidații sunt supuși controlului special prevăzut în Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind ocuparea funcției publice prin concurs și al cadrului normativ aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru funcțiile publice cu statut special din cadrul MAI. Pe parcursul anului 2026 nu au fost careva contestații în procesul desfășurării concursului.
	Aplicarea necorespunzătoare a cerințelor/ criteriilor de angajare, motivare, evoluție în carieră.	- Monitorizarea selectivă a aplicării cadrului normativ la etapa organizării concursurilor, angajării, promovării și motivării angajaților MAI; - Elaborarea recomandărilor.	*Risc nematerializat* Publicarea funcțiilor vacante pe site-ul web oficial al ministerului a contribuit la asigurarea transparenței procedurilor de recrutare și selecție a candidaților, în conformitate cu cerințele aplicabile proceselor de ocupare a funcțiilor publice și a funcțiilor publice cu statut special. Procedurile respective se desfășoară în temeiul actelor normative incidente, inclusiv al Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind ocuparea funcției publice prin concurs și al cadrului normativ aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru funcțiile publice cu statut special din cadrul MAI. Totodată, DMPRU, în limitele competențelor funcționale, a efectuat examinarea selectivă a respectării cadrului normativ aferent procedurilor de personal desfășurate în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea ministerului, sub aspectul legalității, regularității și uniformității aplicării acestuia. În cazurile în care au fost identificate neconformități sau riscuri de aplicare neuniformă a normelor, au fost formulate recomandări de remediere și de aliniere a practicilor administrative la cerințele legale și procedurale incidente.
	Reprezentarea incorectă a intereselor ministerului în instanță, cu cunoștință de cauză, prin neprezentarea probelor, omiterea formulării căilor de atac, depășirea termenelor procedurale și alte deficiențe procedurale care au influențat desfășurarea procesului.	- Control intern ierarhic realizat periodic; - Prezentarea rapoartelor de activitate; - Instruirea personalului antrenat în procesul de reprezentare a intereselor ministerului în instanța de judecată.	*Risc nematerializat* În perioada de raportare, Ministerul Afacerilor Interne nu a fost parte în procese de judecată având ca obiect aspecte ce țin de criteriile de angajare, motivare și evoluție în carieră. Totodată, DMPRU, potrivit competențelor atribuite, a examinat cererile prealabile depuse în aceste domenii, în calitate de autoritate publică ierarhic superioară, urmărind respectarea cadrului normativ și a procedurilor administrative aplicabile.
Riscuri aferente tehnologiilor informaționale, inclusiv cele aferente	Accesul neautorizat la resursele informaționale	- Actualizarea, la necesitate, a politicii de securitate informațională;	*Risc nematerializat* În perioada de referință a fost asigurată aplicarea cerințelor de securitate prin controlul accesului, politici de parolă și autentificare securizată (2FA);

prelucrării datelor cu caracter personal		- Realizarea controlului periodic a modului de respectare a prevederilor Politicii de securitate informațională, precum și a acordurilor interinstituționale privind schimbul de informații.	Drepturile de acces acordate strict în baza atribuțiilor de serviciu, cu audit lunar pentru actualizarea drepturilor și dezactivarea conturilor neutilizate; Accesul la aplicații și sisteme este individualizat prin credențiale, cu schimbarea obligatorie a parolei la prima autentificare și periodic, prevenind accesul neautorizat; Schimbul de informații cu alte instituții se realizează strict conform acordurilor și protocoalelor stabilite. Politica de securitate informațională aeste ctualizată la necesitate. În perioada dată au fost realizate controale privind respectarea politicilor de securitate informațională privind securitatea datelor cu caracter personal, fiind identificate și remediate neconformități minore legate de gestionarea drepturilor de acces. Nu au fost înregistrate incidente majore de securitate a datelor cu caracter personal.
	Scurgerea datelor confidențiale din cadrul sistemelor informaționale care prelucrează date cu caracter personal	- Organizarea instruirilor cu utilizatorii sistemelor informaționale pe tematici aferente protecției datelor cu caracter personal și securității informaționale; - Realizarea verificărilor periodice a respectării prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal.	*Risc nematerializat* Prin Planul de cooperare în domeniul Formării profesionale ale MAI din România și MAI din Republica Moldova (nr. A-3 la 20.03.2026), pentru perioada 08-12.06.2026, a fost aprobat un curs internațional cu genericul „Protecția datelor cu caracter personal și aplicarea GDPR, în sectorul public. Managementul incidentelor de securitate legate de datele cu caracter personal”. Prin ordinul ministrului afacerilor interne nr. 351/2025 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în anul de studii 2025 - 2026 a fost aprobat Planul cursurilor de formare continuă desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ştefan cel Mare”, unde au fost aprobate cursurile cu genericul „Constatarea şi documentarea contravențiilor” și „Înregistrarea și evidența contravențiilor și infracțiunilor” ce cuprind mudule cu tematica „Protecția datelor cu caracter personal, prelucrare, stocare și utilizare”. De asemenea, în cadrul MAI, de către DMDP se efectuează auditul periodic al utilizatorilor (e-Management) și revizuirea drepturilor de acces, fiind asigurată monitorizarea accesului la date prin mecanisme de logare și control. De către STI al MAI, sunt planificate, în cadrul CSOC „Cyber Security Operational Centre for the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova”,

			organizarea cursurilor în domeniul securității informaționale. De asemenea, utilizatorii noi al Registrului Dactiloscopic de Stat vor fi instruiți conform procedurilor specifice pentru asigurarea unei utilizări corecte și sigure a sistemului. Totodată, este efectuat auditul periodic (lunar, trimestrial etc.) al utilizatorilor și revizuirea drepturilor de acces, fiind asigurată monitorizarea accesului la date prin mecanisme de logare și control. În perioada de 01.01.2026-07.04.2026, 1056 angajați ai MAI au parcurs cursurile de instruire inițială la conectarea acestora la sistemele informaționale ce prelucrează datele cu caracter personal, prin intermediul platformei de instruire E-learning. De asemenea, în perioada dată de către DAI a MAI, în conformitate cu OMAI nr. 34/2026 a fost inițiată misiunea de audit „Proiectarea, organizarea și funcționalitatea structurilor/posturilor funcțiilor pe domeniul protecției datelor cu caracter personal în cadrul aparatului central al MAI și instituțiilor subordonate”.
	Nedeclararea incidentelor de securitate a sistemelor informaționale	- Colectarea declarațiilor privind incidentele de securitate; - Elaborarea raportului generalizat privind incidentele de securitate.	*Risc nematerializat* Incidentele detectate sunt înregistrate prin rapoarte oficiale, asigurând trasabilitatea completă și prevenind lipsa raportării evenimentelor. Informațiile colectate au fost generalizate, permițând identificarea modelurilor de incidente și luarea de măsuri corective pentru prevenirea repetării acestora. Totodată, mecanismul intern de raportare a incidentelor de securitate pe domeniul datelor cu caracter personal urmează a fi instituit odată cu intrarea în vigoare la 23 august 2026 a noii Legi nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal. În context, SPDCP a elaborat circulara nr. 5977/2026 privind aplicarea uniformă a prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și consolidarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul activităților desfășurate de subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne - în contextul constatării unor practici neuniforme în procesul de prelucrare a datelor.
	Deficiențe în funcționalitatea rețelei internet	- Monitorizare permanentă și diminuarea prin acțiuni de informare a responsabililor în vederea înlăturării deficiențelor apărute;	*Risc nematerializat* Funcționarea rețelei este monitorizată prin platformele Observium și Dude, permițând detectarea rapidă a

		- Colaborarea cu STI, după caz, cu furnizorii rețelei de internet.	deficiențelor și informarea imediată a responsabililor pentru remedierea lor. Diminuarea și informarea responsabililor în vederea înlăturării deficiențelor apărute, este monitorizată permanent.
	Defecțiuni tehnice ale sistemului informațional	- Asigurarea activității sistemelor informaționale și testarea periodică a funcționalității acestora; - Crearea celulei de asistență în vederea înlăturării prompte și în termeni proximi a defecțiunilor tehnice; - Monitorizarea permanentă și prevenirea apariției defecțiunilor.	*Risc nematerializat* Sistemele informaționale sunt monitorizate și testate constant, incluzând verificarea mașinilor virtuale migrate a serverelor AFIS și FreePBX, asigurând funcționalitatea continuă și stabilitatea infrastructurii IT. În perioada de referință a fost asigurată intervenția rapidă la incidentele tehnice prin identificarea și remedierea operativă a problemelor apărute în infrastructura IT (servere, mașini virtuale, rețea). A fost realizată monitorizarea continuă a infrastructurii IT prin platformele Zabbix și Grafana, permițând identificarea timpurie a problemelor și prevenirea apariției defecțiunilor critice.

ELABORAT:

Consultat principal al SAP a DCPPIE **Nadejda ROTARU**

Digitally signed by Rotaru Nadejda
Date: 2026.04.14 14:27:33 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Șef al DCPPIE **Gheorghe DONCĂ**

Digitally signed by Doncă Gheorghe
Date: 2026.04.14 14:30:15 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ