Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

ORDIN

11 12 2024 **mun. Chișinău** nr. 655

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 21 alin. (1) lit. a) și b) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, precum și pct. 7 subpct. 5), 6) și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr. 1;

1.2. Lista subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, responsabile în materie de gestiune bugetară, conform anexei nr. 2.

2. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, vor asigura executarea prevederilor prezentului ordin.

3. Serviciul Tehnologii Informaționale va asigura plasarea ordinului pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne.

4. Se abrogă Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 369/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie domnului Andrei Cecoltan, secretar de stat.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la 1 ianuarie 2025.

7. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

Ministru **Daniella MISAIL-NICHITIN**

Anexa nr. 1
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 655 din „11” 12 2024

REGULAMENTUL
privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare internă a procesului de planificare bugetară în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

autoritate publică centrală de specialitate - organ al administraţiei publice centrale, care este responsabil de elaborarea şi promovarea politicilor într-un anumit sector;

buget – totalitate a veniturilor, cheltuielilor şi surselor de finanţare, destinate realizării funcţiilor autorităţilor publice centrale;

cadru bugetar pe termen mediu (CBTM) – document, prin care se stabilesc obiectivele politicii bugetar-fiscale şi se determină cadrul de resurse şi cheltuieli ale bugetului public naţional şi a componentelor acestuia în perspectiva de trei ani (pe anul bugetar următor şi estimările pentru doi ani ulteriori);

calendar bugetar – plan de activităţi aferente procesului bugetar cu stabilirea termenelor limită de realizare pentru autorităţile publice, subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine responsabile;

cheltuieli bugetare – totalitate a plăţilor aprobate în buget/efectuate de la buget, cu excepţia celor aferente operaţiunilor cu activele financiare şi cu datoriile bugetului;

ciclu bugetar – perioada în care se realizează etapele procesului bugetar;

descriere narativă – descriere succintă care oferă o descriere generală a structurii programului/subprogramului, cuprinde activităţile principale şi indică responsabilii de gestionarea subprogramului;

indicatori de performanță – indicatori cu ajutorul cărora se evaluează progresul în realizarea obiectivelor programelor/subprogramelor;

obiectiv - o formă de determinare a rezultatelor finale sau intermediare, care se propun a fi realizate într-o anumită perioadă de timp;

performanţă – rezultat al activităţii autorităţilor/instituţiilor bugetare ca urmare a implementării programelor, exprimat ca impact social-economic sau de altă natură, ca volum de servicii prestate sau ca eficienţă a utilizării resurselor bugetare;

proces bugetar – consecutivitate a activităţilor de elaborare, examinare, adoptare, executare şi raportare a bugetelor;

program - un ansamblu coerent şi agregat de activităţi implementate de către autorităţile publice pentru atingerea unui scop şi/sau realizarea anumitor obiective strategice pe termen mediu sau lung;

responsabil de gestiunea programelor de cheltuieli – subdiviziune a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autoritate administrativă şi instituţie din subordinea acestuia, responsabilă de gestiunea bugetului unui subprogram;

scop - este un deziderat cu caracter general şi reflectă efectele pozitive aşteptate sau rezultatele finale scontate la realizarea subprogramului;

strategie sectorială de cheltuieli (SSC) – document care stabileşte obiectivele şi priorităţile de politică sectorială corelate cu volumul resurselor bugetare prognozate/planificate pe termen mediu şi care prevede distribuirea resurselor pe programe în cadrul sectorului;

subprogram - grupuri de activităţi interconexe, grupate logic, care au obiective specifice şi sprijină implementarea programului.

3. Acest document reglementează următoarele activităţi:

3.1. elaborarea şi prezentarea propunerilor pentru Cadrul bugetar pe termen mediu;

3.2. elaborarea, consultarea şi aprobarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (SSC);

3.3. elaborarea şi prezentarea propunerilor de buget anual;

3.4. repartizarea bugetului aprobat pentru autorităţile administrative şi instituţiile din subordine şi aprobarea bugetelor;

3.5. modificarea limitelor de cheltuieli aprobate pe parcursul anului;

3.6. raportarea performanţei programelor/subprogramelor;

3.7. raportarea Strategiei sectoriale de cheltuieli.

4. Organizarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne se desfăşoară conform unui calendar anual intern, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

5. Integrarea procesului bugetar din cadrul Ministerului Afacerilor Interne cu procesul de elaborare a bugetului de stat este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, corespunzător etapelor prevăzute în Capitolul IV al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar – fiscale nr. 181/2014.

6. În contextul participării la procesul bugetar din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, precum şi autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea acestuia, acestea consultă Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr.124/2023.

II. ELABORAREA ŞI PREZENTAREA PROPUNERILOR PENTRU CADRUL BUGETAR PE TERMEN MEDIU

7. Responsabilitate privind înaintarea propunerilor pentru Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (în continuare - CBTM) revine Grupului de lucru pe domeniul/sectorul respectiv.

8. Ministerul Afacerilor Interne este autoritatea publică centrală de specialitate responsabilă de elaborarea și promovarea politicilor publice pe domeniul „Ordine publică".

9. În procesul elaborării Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică", ministerul conlucrează cu alte autorități publice centrale și locale, sindicate. În scopul facilitării conlucrării și consultării cu alte autorități sau instituții relevante, se instituie Grupul de lucru pe domeniul respectiv.

10. Anual, până la 15 ianuarie, Direcția coordonare politici publice a Ministerului Afacerilor Interne actualizează componența Grupului de lucru pe domeniul „Ordine publică".

11. Responsabilitatea pentru coordonarea și organizarea activităților aferente procesului de elaborare/raportare a Strategiei sectoriale de cheltuieli și a bugetului anual al ministerului pe domeniul „Ordine publică", revine Direcției economie și finanțe, Direcției coordonare asistență externă și managementul proiectelor și Direcției coordonare politici publice.

12. Responsabilitatea pentru coordonarea și organizarea activităților de înaintare a propunerilor în adresa autorităților publice de specialitate în cadrul elaborării Strategiei sectoriale de cheltuieli și raportarea acesteia, revine Direcției economie și finanțe, Direcției coordonare asistență externă și managementul proiectelor și Direcției coordonare politici publice, pentru toate sectoarele și domeniile la care Ministerul Afacerilor Interne este parte, de comun cu:

12.1. Direcția management și politici de resurse umane - pe sectorul „Educație", „Sănătate" și „Protecția socială";

12.2. Direcția politici în domeniul situațiilor de urgență, excepționale și conexe - pe sectorul „Rezerve materiale ale statului", „Protecția mediului".

13. În procesul de elaborare a CBTM, membrii grupurilor de lucru sunt responsabili pentru elaborarea și prezentarea proiectului Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică" și a altor informații necesare cu privire la programele sectoriale de cheltuieli, precum și a propunerilor pentru strategiile sectoriale de cheltuieli la care ministerul este parte. În special, sunt responsabile pentru:

13.1. înaintarea propunerilor pentru politica bugetar – fiscală și vamală;

13.2. analiza implementării programelor existente de cheltuieli sectoriale și identificarea măsurilor de eficientizare a acestora;

13.3. stabilirea priorităților de politică publică sectorială în conformitate cu documentele de planificare strategică și cu limitele de cheltuieli prognozate și determinarea indicatorilor pentru monitorizarea performanței programelor de cheltuieli;

13.4. estimarea costurilor politicilor publice sectoriale și distribuirea resurselor pe programe în cadrul sectorului;

13.5. repartizarea limitei sectoriale de cheltuieli pe bugetele componente ale bugetului public național, în cadrul domeniului de care este responsabil;

13.6. revizuirea listei proiectelor finanțate din surse externe și a performanței acestora;

13.7. definitivarea, aprobarea și publicarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică".

III. ELABORAREA, CONSULTAREA ȘI APROBAREA STRATEGIEI SECTORIALE DE CHELTUIELI

Secțiunea 1
Principiile generale de organizare a procesului

14. Strategia sectorială de cheltuieli (în continuare - SSC) se elaborează/se actualizează anual în contextul elaborării CBTM și servește drept suport la determinarea limitelor de cheltuieli cuprinse în acesta, iar ulterior la fundamentarea și argumentarea propunerilor bugetare anuale.

15. Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică" în cadrul Ministerului Afacerilor Interne implică următoarele activități de bază:

15.1. crearea Grupului sectorial de lucru pentru elaborarea SSC;

15.2. analiza realizării SSC pentru anul precedent;

15.3. emiterea particularităților specifice pentru elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli;

15.4. elaborarea propunerilor privind ajustarea liniei de bază și a inițiativelor de politici publice noi pentru ciclul bugetar următor;

15.5. examinarea și consultarea propunerilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și în cadrul Grupului de lucru pentru elaborarea SSC;

15.6. sinteza propunerilor și luarea deciziei pe marginea acțiunilor prioritare de către conducerea Ministerului Afacerilor Interne;

15.7. prezentarea Strategiei sectoriale de cheltuieli Ministerului Finanțelor;

15.8. ajustarea și aprobarea Strategiei sectoriale de cheltuieli de către Ministerul Afacerilor Interne.

16. Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli este un proces participativ și implică contribuția unor subdiviziuni ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, precum și a altor autorități/instituții relevante.

17. Direcția coordonare politici publice, Direcția economie și finanțe și Direcția coordonare asistență externă și managementul proiectelor sunt consultate la faza incipientă în procesul de luare a deciziilor și sunt implicate activ la elaborarea și actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică".

18. Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru Strategiile sectoriale de cheltuieli, în adresa autorităților publice centrale de specialitate, pe alte sectoare/domenii la care ministerul este parte, se efectuează conform responsabilităților stabilite la punctul 12 din Regulament.

Secțiunea a 2-a
Responsabilitățile și atribuțiile părților implicate

19. Responsabilitățile părților implicate în elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli se divizează după cum urmează:

19.1. Direcția coordonare politici publice este responsabilă de:

a) crearea și organizarea activității Grupului de lucru pe domeniul „Ordine publică" și asigurarea secretariatului acestuia;

b) acordarea asistenței subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia în procesul de pregătire a propunerilor pentru elaborarea Strategiilor sectoriale de cheltuieli și corelarea acestora cu prioritățile stabilite în documentele de planificare strategică de nivel național, cât și sectorial;

c) analiza implementării politicilor publice existente, examinarea inițiativelor de politici publice noi și evaluarea impactului multidimensional al acestora;

d) elaborarea și actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli, după analiza propunerilor colectate;

e) asigurarea concordanței Strategiei sectoriale de cheltuieli cu Planul național de dezvoltare.

19.2. Direcția economie și finanțe este responsabilă și exercită următoarele atribuții de bază:

a) emite instrucțiuni și particularități specifice privind elaborarea propunerilor de cheltuieli în contextul Strategiei sectoriale de cheltuieli și acordă asistență metodologică necesară subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;

b) verifică și înaintează, după caz, propuneri de ajustare a liniei de bază preliminare, estimată de Ministerul Finanțelor;

c) examinează și analizează implicațiile financiare ale propunerilor de politici publice pe termen mediu sub aspectul corectitudinii și relevanței costurilor estimate;

d) organizează consultări asupra propunerilor de cheltuieli cu subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și, după caz, cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia;

e) generalizează propunerile de cheltuieli și înaintează propriile recomandări conducerii Ministerului Afacerilor Interne. Generalizează, indică explicit devierea solicitărilor de la limita preliminară de cheltuieli stabilită de Ministerul Finanțelor;

f) după adoptarea deciziei de către conducerea ministerului, prezintă Ministerului Finanțelor proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică", în conformitate cu cerințele stabilite de către acesta;

g) prezintă în adresa autorităților publice centrale de specialitate propuneri pentru Strategiile sectoriale de cheltuieli pe sectoarele/domeniile la care Ministerul Afacerilor Interne este parte;

h) participă și asistă conducerea Ministerului Afacerilor Interne în cadrul consultărilor la Ministerul Finanțelor privind propunerile de cheltuieli în contextul Cadrului bugetar pe termen mediu.

25.1. analiza și formularea setului de programe, asigurând conformitatea cu prioritățile politicii publice sectoriale și limita de cheltuieli;

25.2. emiterea circularei bugetare adaptate la particularitățile sectorului de care este responsabil Ministerul Afacerilor Interne (în baza celei emise de Ministerul Finanțelor);

25.3. elaborarea și prezentarea propunerilor/proiectelor de buget de către subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia;

25.4. analiza și consolidarea propunerilor de buget la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

25.5. examinarea și consultarea propunerilor în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

25.6. definitivarea, prezentarea și consultarea propunerilor/proiectelor de buget la Ministerul Finanțelor.

25.7. consultarea, la solicitare, a propunerilor/proiectelor de buget la Guvern și Parlament.

Secțiunea a 2-a
Responsabilitățile și atribuțiile părților implicate

26. În procesul de elaborare a bugetului anual în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, responsabilitățile sunt divizate după cum urmează:

26.1. Direcția economie și finanțe este responsabilă și exercită următoarele atribuții de bază:

a) în baza circularei Ministerului Finanțelor, emite circulara bugetară internă, care cuprinde particularități specifice privind elaborarea propunerilor de buget anual de către subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia;

b) elaborează limite de resurse și cheltuieli pentru autoritățile administrative și instituțiile din subordine la nivel de subprogram, activitate, inclusiv cheltuieli de personal și alte limite relevante;

c) examinează și consolidează propunerile subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia și organizează consultări asupra acestora;

d) simulează, după necesitate, în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, versiuni de propuneri de buget pentru a decide asupra versiunii de bază;

e) pregătește raportul de sinteză pentru conducerea Ministerului Afacerilor Interne privind proiectul bugetului anual elaborat și înaintează propunerile de rigoare;

f) pregătește nota informativă și alte informații relevante la proiectul bugetului Ministerului Afacerilor Interne;

g) participă și asistă conducerea Ministerului Afacerilor Interne în cadrul consultărilor bugetare organizate de către Ministerul Finanțelor, precum și asigură definitivarea propunerii de buget. Conducerea Ministerului Afacerilor Interne poate solicita participarea în cadrul consultărilor a personalului relevant din cadrul

19.3. Direcția coordonare asistență externă și managementul proiectelor este responsabilă de revizuirea listei proiectelor noi finanțate din surse externe, a performanței acestora, precum și corelarea acestora cu prioritățile pe sector.

19.4. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia:

a) analizează situația curentă în cadrul programelor/subprogramelor pe domeniile de competență și identifică rezerve de eficientizare a programelor existente;

b) înaintează propuneri de perfecționare a politicii pe domeniul/sectorul la care Ministerul Afacerilor Interne este parte, pentru următorul ciclu bugetar, conform domeniilor de competență. Aceasta se efectuează în procesul analizei privind implementarea SSC din anul precedent și actualizarea acestora pentru următorul CBTM;

c) participă în cadrul consultărilor interne sau externe (coordonate de autoritățile publice centrale de specialitate, pentru sectoarele/domeniile la care ministerul este parte), și prezintă orice informație necesară pentru justificarea propunerilor înaintate.

20. Propunerile de investiții capitale (construcții) se înaintează, în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr.684/2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice, de către autoritățile administrative și instituțiile din subordine în adresa Direcției economie și finanțe, pentru a fi incluse în Sistemul informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale".

21. După definitivarea limitelor sectoriale de cheltuieli de către Ministerul Finanțelor, Direcția economie și finanțe, în comun cu Direcția coordonare politici publice, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, asigură ajustarea Strategiei în corespundere cu limita stabilită și repartizarea limitei pe programe/subprograme și pe autorități bugetare care gestionează resurse.

22. Direcția economie și finanțe prezintă versiunea definitivată a SSC pe domeniul „Ordine publică" spre aprobare conducerii Ministerului Afacerilor Interne, iar după aprobare aceasta se remite Ministerului Finanțelor.

23. După aprobarea CBTM, Direcția economie și finanțe asigură publicarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică", pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne.

IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERILOR DE BUGET ANUAL

Secțiunea 1
Principii generale de organizare

24. Elaborarea propunerilor de buget anual reprezintă a doua fază a procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

25. Procesul de elaborare a proiectelor de bugete anuale cuprinde următoarele activități organizatorice de bază:

subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

26.2. Direcția coordonare politici publice este responsabilă de:

a) acordarea suportului subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia la completarea părții narative a programelor, formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță;

b) centralizarea informațiilor și formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru subprogramele puse în sarcina mai multor subdiviziuni, autorități administrative și instituții din subordine (inclusiv pentru subprogramul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne);

c) coordonarea procesului de elaborare a indicatorilor de performanță din cadrul bugetelor pe programe și stabilirea indicatorilor de rezultat;

d) examinarea propunerilor de buget sub aspectul corelării cu prioritățile stabilite în Strategia sectorială de cheltuieli;

e) contribuirea la elaborarea raportului de sinteză privind proiectul bugetului anual.

26.3. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia, specificate în anexa nr. 2 la prezentul ordin, sunt responsabile de:

a) pregătirea informației pentru programele bugetare în conformitate cu metodologia bugetării pe programe și conform cerințelor circularei bugetare anuale;

b) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget și a justificărilor necesare în conformitate cu cerințele circularei bugetare anuale.

V. REPARTIZAREA, APROBAREA ȘI EXECUTAREA BUGETULUI, ÎNAINTAREA PROPUNERILOR DE MODIFICARE A ACESTUIA

Secțiunea 1
Repartizarea bugetului aprobat

27. Repartizarea bugetului aprobat se produce de sus în jos, conform structurii ierarhice organizaționale în cadrul bugetului supus acestei proceduri și, respectiv, în ordine descrescândă a ierarhiei clasificației bugetare.

28. După adoptarea legii bugetare anuale, Direcția economie și finanțe efectuează repartizarea preliminară a bugetului Ministerului Afacerilor Interne, stabilește limitele de resurse și alocații bugetare și indicatori de performanță pentru autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

29. Repartizarea bugetelor se efectuează prin intermediul Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice.

30. Bugetul repartizat aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia conține compartimentele resurse, cheltuieli și indicatori de performanță.

31. Repartizarea bugetului autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne se desfăşoară în termen de până la 15 zile după publicarea legii bugetare anuale. Termenii concreţi sunt stabiliţi prin circulara emisă de Direcția economie și finanțe.

32. În cazul în care, autorităţile administrative şi instituţiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne nu repartizează bugetul în termenii stabiliţi, Direcția economie și finanțe este obligată să întreprindă acţiuni imediate pentru soluţionarea problemei şi, după caz, să efectueze repartizarea în numele instituţiei, conform propunerilor înaintate de instituție în cadrul elaborării proiectului bugetului pentru anul respectiv.

33. După aprobarea repartizării bugetului pentru aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne și autoritățile administrative din subordine fără statut de persoană juridică, Direcția economie și finanțe va remite copia acestuia Direcției coordonare politici publice, în vederea monitorizării performanței programelor.

34. Urmare procedurii de repartizare, bugetele autorităţilor/instituţiilor bugetare sunt valide pentru executare.

Secțiunea a 2-a
Executarea bugetului

35. După finalizarea procedurilor de repartizare a bugetului, începe procesul de executare a bugetului.

36. Pe parcursul anului bugetar, autoritățile administrative şi instituţiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pot prezenta propuneri de redistribuire a alocațiilor bugetare, însoțite, în mod obligatoriu, de o notă informativă argumentată, inclusiv prin prisma impactului acestora asupra acțiunilor asumate în documentele de politici, reieșind din necesitatea efectuării acestora.

37. La înaintarea propunerilor de redistribuire a alocațiilor se va ține cont de prevederile art. 60 alin. (1) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

38. Propunerile de redistribuire a alocațiilor bugetare vor fi prezentate Direcției economie și finanțe nu mai târziu de 20 noiembrie a anului bugetar.

Secțiunea a 3-a
Rectificarea bugetului

39. Pe parcursul anului bugetar, autoritățile administrative şi instituţiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pot prezenta propuneri de rectificare a bugetului anual. Acestea se prezintă Direcției economie și finanțe, după necesitate de două ori pe an, nu mai târziu de 15 mai și 15 septembrie a anului bugetar.

40. Propunerile de modificare a bugetului anual nu trebuie să fie determinate de inițiative noi, care nu se încadrează în prioritățile de alocare a resurselor determinate în CBTM. Propunerile care rezultă din modificarea politicilor publice se examinează la etapa de elaborare a CBTM în cadrul următorului ciclu bugetar.

41. Orice propunere de modificare a legii bugetare anuale trebuie să fie însoţită de o notă informativă, care cuprinde informații despre impactul acestora asupra acțiunilor asumate în documentele de politici, concluzii privind executarea

bugetului respectiv în perioada precedentă şi estimările privind executarea scontată a bugetului până la finele anului bugetar în curs, precum şi impactul financiar al modificărilor pentru următorii trei ani.

42. Pe parcursul anului bugetar, Direcția economie și finanțe monitorizează executarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne și, în caz de necesitate, înaintează Ministerului Finanțelor propuneri de modificare (rectificare sau redistribuire) a alocațiilor bugetare.

43. După aprobarea legii privind modificarea legii bugetului de stat pe anul respectiv, Direcția economie și finanțe, dezagregă bugetul rectificat și în termen de 10 zile, informează Direcția coordonare politici publice despre majorarea/diminuarea alocațiilor pentru măsurile de politici publice aprobate.

VI. RAPORTAREA PERFORMANȚEI PROGRAMELOR/SUBPROGRAMELOR

44. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne de comun cu autoritățile administrative și instituțiile din subordine întocmesc şi prezintă rapoarte financiare în baza Legii contabilităţii nr. 113/2007 şi în conformitate cu termenele şi cerinţele stabilite de Ministerul Finanţelor.

45. Raportarea bugetului pe programe se efectuează semianual şi anual, şi se prezintă concomitent cu rapoartele financiare în termenii stabiliți pentru prezentarea acestora conform formularului aprobat de Ministerul Finanţelor.

46. Rapoartele de performanţă semianuale conţin preponderent indicatorii de produs, în timp ce rapoartele anuale sunt focusate şi asupra gradului de realizare a obiectivelor asumate, a indicatorilor de eficienţă şi de rezultat.

47. Raportul de performanță trebuie să fie însoţit de o notă informativă, care să cuprindă:

47.1. analiza performanţei realizate în raport cu obiectivele asumate şi cheltuielile efectuate în perioada de gestiune;

47.2. explicaţii privind devierile majore şi factorii care le-au influenţat, inclusiv dacă acestea au fost influenţate de modificările limitei de alocaţii;

47.3. identificarea eventualelor probleme în implementarea programului/subprogramului şi reliefarea unor propuneri de soluţionare a acestora.

48. În procesul de raportare a bugetului pe programe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, responsabilitățile se repartizează după cum urmează:

48.1. Direcția coordonare politici publice are următoarele responsabilități:

a) colectarea datelor despre indicatorii de performanță aprobați, de la subdiviziunile aparatului central și autoritățile administrative din subordine, fără statut de persoană juridică;

b) generalizarea și analiza datelor primite;

c) elaborarea raportului de performanţă cu anexarea explicaţiilor relevante pentru subprogramul „Elaborarea de politici și management în domeniul ordinii publice" și „Servicii de suport în domeniul afacerilor interne" în partea ce ține de

autoritățile administrative din subordine fără statut de persoană juridică și remiterea acestuia Direcției economie și finanțe în termenii stabiliți.

48.2. Direcția economie și finanțe are următoarele responsabilități:

a) recepționarea de la responsabilii de gestiunea programelor de cheltuieli a rapoartelor privind executarea bugetului;

b) generalizarea datelor primite de la instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, parte ai aceluiași subprogram, cu anexarea explicațiilor relevante;

c) elaborarea raportului privind indicii financiari, cu anexarea explicațiilor relevante pentru subprogramul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne;

d) prezentarea informațiilor consolidate Ministerului Finanțelor.

48.3. Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne sunt responsabile de:

a) desemnarea persoanelor responsabile pentru colectarea datelor, precum și pentru generalizarea și analiza datelor și elaborarea rapoartelor de performanță;

b) prezentarea în adresa Direcției economie și finanțe, conform domeniului de competență, a Raportului privind executarea bugetului și a Raportului de performanță însoțit de notă informativă.

48.4. Subdiviziunile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și autoritățile administrative din subordine, fără statut de persoană juridică, prezintă Direcției coordonare politici publice date despre indicatorii aprobați și alte informații necesare pentru analiza acestora și întocmirea raportului de performanță.

VII. RAPORTAREA STRATEGIEI SECTORIALE DE CHELTUIELI

49. Responsabilii de raportarea realizării Strategiilor sectoriale de cheltuieli, conform punctelor 11 și 12 ale prezentului Regulament, de comun cu autoritățile administrative și instituțiile din subordine, efectuează anual, conform calendarului bugetar, analiza și evaluarea implementării acțiunilor de politică publică, preconizate în Strategiile sectoriale de cheltuieli din anii precedenți. Analiza respectivă servește drept bază pentru elaborarea Strategiei de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică" și înaintarea propunerilor în adresa autorităților publice centrale de specialitate, pentru ciclul bugetar următor.

50. Raportul privind realizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli cuprinde acțiunile întreprinse în vederea realizării priorităților de politică publică asumate în CBTM din anul precedent, cheltuielile efectuate, precum și motivele devierilor de la obiectivele/acțiunile asumate. Analiza efectuată la această etapă servește drept bază pentru propunerile de revizuire a politicilor publice existente și de politici publice noi în contextul Strategiei sectoriale de cheltuieli pentru următorul ciclu bugetar.

51. Raportul consolidat pe domeniul „Ordine publică" este întocmit de Direcția economie și finanțe, de comun cu Direcția coordonare politici publice.

52. Rapoartele privind implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli se prezintă Ministerului Finanțelor sau autorităților publice centrale de specialitate

pentru sectoarele/domeniile unde ministerul este parte, în formatul aprobat de Ministerul Finanțelor.

53. Concomitent, raportul pe domeniul „Ordine publică" se prezintă și Cancelariei de Stat, în adresa membrilor Grupului de lucru pe domeniu și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Interne.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

54. Direcția audit intern a Ministerului Afacerilor Interne evaluează funcționarea adecvată și eficientă a procedurilor de control intern, stabilite în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind controlul financiar public intern, pentru a da asigurări privind respectarea prevederilor cadrului normativ în îndeplinirea responsabilităților de elaborare, aprobare și modificare a bugetului în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și a determina dacă resursele sunt utilizate în cel mai economic și eficient mod.

55. Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pot stabili propriile mecanisme de asigurare a procesului bugetar în cadrul acestora, dar care nu contravin prezentului Regulament.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Calendarul anual intern al Ministerului Afacerilor Interne privind organizarea procesului bugetar

Activități	Subdiviziuni responsabile	Subdiviziuni implicate	Termen de realizare	Subdiviziuni/autorități cărora se prezintă materialele
I. Elaborarea CBTM				
Actualizarea Grupului de lucru pe domeniul „Ordine publică”	DCPP	Subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine	15 ianuarie	Ministerul Finanțelor
Elaborarea listei de priorități pe termen mediu	DCPP	Subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine	20 ianuarie	APC de specialitate Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
Recepționarea limitelor preliminare pe sector de la Ministerul Finanțelor și lansarea procesului CBTM în cadrul MAI	DEF	Subdiviziunile aparatului central	5 februarie	Subdiviziunile aparatului central al MAI, autoritățile administrative și instituțiile din subordine
Recepționarea limitelor preliminare pe sector de la autoritățile publice centrale de specialitate și lansarea procesului CBTM în cadrul MAI	DEF	DCPP DMPRU DPDSUEC	Conform calendarului autorității lider	Subdiviziunile aparatului central al MAI, autoritățile administrative și instituțiile din subordine
Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind analiza implementării strategiilor sectoriale de cheltuieli și identificarea priorităților de	DEF DCPP DMPRU DPDSUEC	Subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine	20 februarie	Ministerul Finanțelor Autoritatea publică centrală de specialitate

cheltuieli pentru ciclul bugetar viitor				
Elaborarea și prezentarea proiectului Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică". Înaintarea propunerilor pentru SSC pe sectoarele/domeniile la care MAI este parte. Ajustarea liniei de bază și estimarea costurilor noilor inițiative	DEF DCPP DCAEMP DMPRU DPDSUEC	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	1 martie	Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat Autoritatea publică centrală de specialitate
Recepționarea avizului Cancelariei de Stat privind proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică" din punctul de vedere al corelării cu prioritățile naționale	DCPP	Subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine	15 martie	DEF
Discutarea și ajustarea proiectului Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică". în Grupul de lucru pe domeniu	DCPP DEF	Grupul de lucru pe domeniul „Ordine publică"	20 martie	Conducerea MAI
Recepționarea limitelor actualizate pe sector de la Ministerul Finanțelor	DEF	DCPP	20 martie	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine
Determinarea priorităților de cheltuieli pentru resursele adiționale	Grupul de lucru pe domeniul „Ordine publică"	DCPP DEF Subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordine	22 martie	Conducerea MAI
Repartizarea limitei sectoriale de cheltuieli pe	DEF	Grupul de lucru pe domeniul	25 martie	Conducerea MAI Autoritățile administrative și instituțiile din subordine

programe, pe tipuri de bugete.		„Ordine publică"		
Finalizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică" și prezentarea acesteia Ministerului Finanțelor	DEF DCPP	Grupul de lucru pe domeniul „Ordine publică"	31 martie	Ministerul Finanțelor
Aprobarea și publicarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe domeniul „Ordine publică"	Conducerea MAI	DEF DCPP	În termen de 10 zile după aprobarea CBTM	
II. Bugetul anual				
Emiterea circularei privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget anuale	DEF	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	5 iunie	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine
Elaborarea propunerilor de buget anual în formatul solicitat	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	DCPP Subdiviziunile aparatului central responsabile în materie de gestiune bugetară	20 iunie	DEF
Consultarea propunerilor bugetare în cadrul MAI și luarea deciziei	DEF	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine DCPP	21-25 iunie	Conducerea MAI
Definitivarea propunerii de buget anual al MAI și prezentarea Ministerului Finanțelor	DEF	DCPP Subdiviziunile aparatului central responsabile în materie de gestiune bugetară, Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	1 iulie	Ministerul Finanțelor
Consultarea propunerilor de buget ale MAI în cadrul Ministerului Finanțelor și definitivarea propunerii de buget	DEF	DCPP Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	La data stabilită de Ministerul Finanțelor	Ministerul Finanțelor

Repartizarea bugetului aprobat al MAI autorităților administrative și instituțiilor din subordine	DEF	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine	În termen de 15 zile de la publicarea Legii bugetare anuale	Conducerea MAI
Propuneri de redistribuire a alocațiilor bugetare	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine DEF		La necesitate nu mai târziu de 20 noiembrie	DEF Ministerul Finanțelor
Propuneri de rectificare a bugetului	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine DEF		La necesitate, nu mai târziu de 15 mai și 1 octombrie	DEF Ministerul Finanțelor
Raportarea bugetului	Autoritățile administrative și instituțiile din subordine DEF	DCPP	Trimestrial, semianual, anual, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor	DEF Ministerul Finanțelor

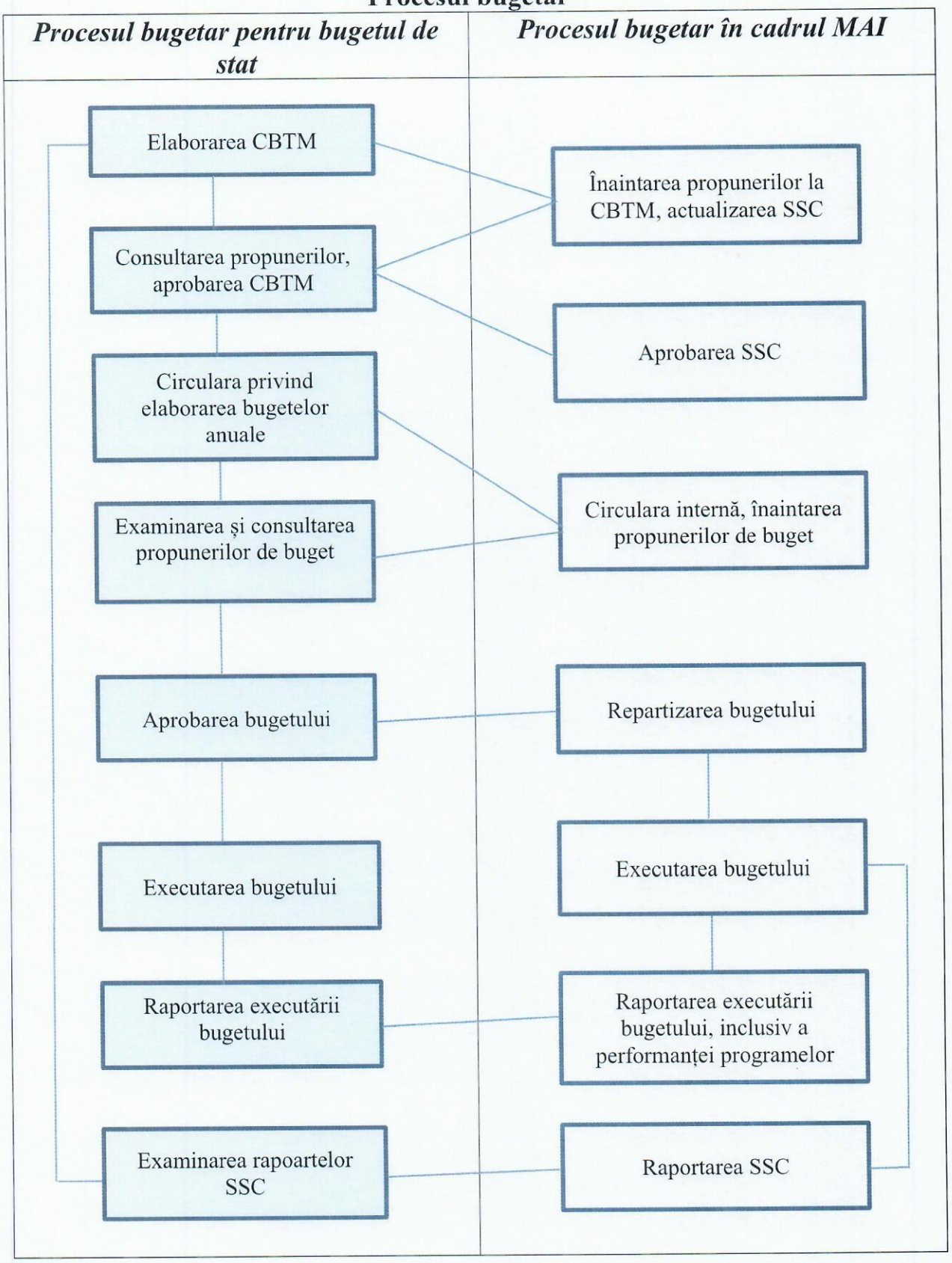
***Notă**: termenii stabiliți pot fi modificați în dependență de data stabilită de Ministerul Finanțelor, de data aprobării documentelor de referință de către Parlament și Guvern. Modificarea termenilor se va comunica prin circulare, în dependență de cerințele Ministerului Finanțelor.

Abrevieri:

APC – Autorități publice centrale;
CBTM – Cadrul bugetar pe termen mediu;
DCPP – Direcția coordonare politici publice;
DEF – Direcția economie și finanțe;
DMPRU – Direcția management politici de resurse umane;
DCAEMP – Direcția coordonare asistență externă și managementul proiectelor;
DPDSUEC – Direcția politici în domeniul situațiilor de urgență, excepționale și conexe;
MAI – Ministerul Afacerilor Interne;
SSC – Strategia sectorială de cheltuieli.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind asigurarea procesului bugetar în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Procesul bugetar



Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 655 din „11” 12 2024

Lista subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, responsabile în materie de gestiune bugetară

Cod subprogram	Subprogram	Activități	Responsabili
27.01	Politici și management al rezervelor materiale ale statului	Managementul autorităților administrative centrale.	ARM
27.02	Rezerve materiale ale statului	1. Crearea rezervelor materiale de stat; 2. Crearea rezervelor materiale de mobilizare; 3. Păstrarea si deservirea rezervelor materiale de stat; 4. Păstrarea și deservirea rezervelor de mobilizare.	ARM
27.03	Servicii de suport în domeniul rezervelor materiale ale statului	Administrare generală.	ARM
35.01	Politici și management în domeniul afacerilor interne	1. Managementul autorităților administrative centrale; 2. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe.	DEF DCPP DADL
35.02	Ordine și siguranță publică	1. Asigurarea managementului poliției; 2. Activitatea poliției; 3. Managementul și intervenția intersectorială a cazurilor de violență în familie; 4. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe	IGP
35.03	Migrație și azil	1.Exercitarea procedurilor de readmisie, expulzare și returnare a persoanelor cu ședere ilegală; 2. Instituții și acțiuni de asistență socială pentru solicitanții de azil și refugiați; 3. Plasarea temporară a străinilor; 4. Documentare, controlul migrări și șederii străinilor.	IGM
35.04	Trupe de carabinieri	1. Asigurarea managementului trupelor de carabinieri; 2. Activitatea trupelor de carabinieri.	IGC
35.05	Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	1. Pregătirea cadrelor în domeniul afacerilor interne și pentru controlul frontierei de stat; 2. Acțiuni de protecție internă și informațională, dirijarea operațională și inspectare; 3. Servicii de suport;	DCPP DEF DADL CSC „Dinamo” STI IMO SPIA

		4. Activități de prevenire și contracarare a contravențiilor corupționale; 5. Serviciul național unic pentru apeluri de urgență 112; 6. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe; 7. Activități nedefinite.	Serviciul 112
35.06	Managementul frontierei	1. Asigurarea managementului frontierei; 2. Combaterea migrației ilegale și criminalității transfrontaliere; 3. Consolidarea bazei tehnico-materiale; 4. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe	IGPF
37.02	Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	1. Asigurarea managementului protecției civile; 2. Acțiuni de protecție civilă și intervenție în situații de urgență; 3. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe.	IGSU
70.06	Managementul deșeurilor radioactive	1. Supravegherea deșeurilor radioactive (Obiecte speciale); 2. Activități aferente proiectelor finanțate din surse externe.	IGSU
80.05	Asistență medicală primară	1. Expertiza medico-militară în domeniul afacerilor interne; 2. Menținerea sănătății angajaților din domeniile apărării naționale, afacerilor interne și securității statului.	IMSPDSM
80.10	Asistență medicală spitalicească	Asigurarea și restabilirea sănătății angajaților din domeniile apărării, afacerilor interne și securității statului.	IMSPDSM
88.08	Învățământ profesional-tehnic secundar	Activitatea centrelor de excelență.	Academia „Ștefan cel Mare”
88.09	Învățământ profesional-tehnic postsecundar	Activitatea centrelor de excelență.	Academia „Ștefan cel Mare”
88.10	Învățământ superior	1. Studii superioare de licență; 2. Studii superioare de masterat; 3. Studii superioare de doctorat.	Academia „Ștefan cel Mare”
88.12	Perfecționarea cadrelor	Pregătirea cadrelor în domeniul afacerilor interne și pentru controlul frontierei de stat.	Academia „Ștefan cel Mare”
90.19	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	Prestarea altor tipuri de servicii sociale unor categorii de populație.	DEF DCPP DADL

Abrevieri:
ARM – Agenția Rezerve Materiale;
CBTM – Cadrul bugetar pe termen mediu;
DADL – Direcția achiziții și dezvoltare logistică;

DCPP – Direcția coordonare politici publice;
DEF – Direcția economie și finanțe;
DMPRU – Direcția management și politici de resurse umane;
DPDMIFSMA – Direcția politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului;
DPDOSPCC – Direcția politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității;
DPDSUEC – Direcția politici în domeniul situațiilor de urgență, excepționale și conexe;
IGC – Inspectoratul General de Carabinieri;
IGM – Inspectoratul General pentru Migrație;
IGP – Inspectoratul General al Poliției;
IGPF – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
IGSU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
MAI – Ministerul Afacerilor Interne;
IMSPDSM – Instituția medico-sanitară publică departamentală „Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne";
SSC – Strategia sectorială de cheltuieli;
STI – Serviciul Tehnologii Informaționale;
SPIA – Serviciul protecție internă și anticorupție;
Serviciul 112 – Serviciul național unic pentru apeluri de urgență 112.